

STATUTUL ASOCIATIEI DE PARINTI- SEICA MARE

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Se infiinteaza o asociatie cu denumirea ASOCIATIA DE PARINTI-SEICA MARE, cu personalitate juridica, de drept privat, neguvernamentala, non-profit si apolitica.

Art.2 Asociatia s-a infiintat si functioneaza in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, actualizata si prevederile Codului Civil.

Art.3 Asociatia este rezultatul exercitarii dreptului de libera asociere de catre membrii sai, persoane fizice, semnatorii prezentului statut, a caror lista este prevazuta in Anexa 1, care face parte integranta din prezentul Statut.

Art.4 Denumirea ASOCIATIA DE PARINTI-SEICA MARE va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de catre aceasta, la care se adauga adresa sediului, numarul si data sentintei prin care s-a obtinut personalitatea juridica si numarul de inregistrare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la instanta competenta .

Art.5 Asociatia isi are sediul in incinta Scolii Primare Nr.2 din comuna Seica Mare, str. Principala nr. 770, judetul Sibiu. Sediul asociatiei va putea fi schimbat prin hotarare a Consiliului Director.

Art.6 Durata de functionare a asociatiei este pe termen nedeterminat, de la data inscrierii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei competente.

CAPITOLUL II. SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art.7 Scopul asociatiei este :

- a) sustinerea intereselor copiilor si parintilor in relatiile cu profesorii, conducerea scolii, administratia locala, Inspectoratul Scolar;

- b) de a sprijini realizarea obiectivelor educationale, dezvoltarea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a scolii;
- c) dezvoltarea unui parteneriat intre parinti si Scoala Gimnaziala Seica Mare in beneficiul copiilor;
- d) promovarea comunicarii si cooperarii intre parinti si scoala pentru a putea contribui la buna desfasurare a activitatii scolare si a conditiilor in care se desfasoara activitatea din Scoala Gimnaziala Seica Mare;
- e) de a contribui la cresterea performantelor scolare, motivarea elevilor, sustinerea materiala/ financiara a elevilor cu probleme speciale, a elevilor cu rezultate deosebite si a celor care participa la concursuri scolare;
- f) promovarea imaginii elevilor din Scoala Gimnaziala Seica Mare, si a imaginii scolii;
- g) promovarea asociatiei, obtinerea si gestionarea de fonduri si bunuri materiale in vederea sprijinirii financiare si materiale a activitatii educative din scoala;

Art.8 Obiectivele asociatiei sunt :

- a) identificarea modalitatilor, mijloacelor si resurselor de realizare a scopului Asociatiei;
- b) atragerea, in conditiile legii, de surse de finantare si resurse, sub forma de subventii, ajutoare, donatii, contributii, cotizatii, sume reprezentand 2%din impozitul anual pe veniturile din salarii si pensii, sponsorizari, finantari pe baza de proiecte cu surse de finantare interne si externe, si utilizarea acestora pentru a sprijini activitatile scolare si extrascolare care contribuie la instruirea si educarea elevilor;
- c) asigurarea unui mediu educational necesar unui invatamant performant prin legatura permanenta cu managementul scolii si administratia locala privind masurile administrative, gospodaresti si de securitate a elevilor din Scoala Gimnaziala Seica Mare;
- d) promovarea activitatilor de instruire si educare a elevilor, a activitatilor de orientare scolara si profesionala, si de pregatire a parintilor pe probleme privind educarea copiilor;
- e) organizarea desfasurarii unui program de tip „AFTER SHCOOL” pentru elevii scolii , si a unui program de pregatire a temelor pentru acasa sub indrumarea unor cadre didactice, in scopul cresterii performantelor scolare si a motivarii elevilor;
- f) organizarea de cursuri pentru limbi straine, informatica, sport, dans, muzica, pictura, teatru, creatie, etc.;

- g) sprijinirea si promovarea initiativelor si proiectelor educationale ale elevilor, cadrelor didactice si parintilor, avand ca scop cresterea prestigiului scolii si promovarea tinerelor valori;
- h) prevenirea abandonului scolar prin dezvoltarea unor programe de sprijin specifice;
- i) promovarea si respectarea, „drepturilor copilului”, denuntarea formelor de violenta fizica, de abuz, discriminare, neglijenta, corupere exercitate asupra copiilor, prin colaborarea cu institutiile abilitate;
- j) promovarea dezvoltarii personale a elevilor prin actiuni specifice ca: promovarea mediului, promovarea normelor eticii, civismului si moralitatii, pregatirea pentru viata si educatia pentru sanatate si siguranta personala;
- k) sprijinirea initiativelor si proiectelor educationale ale elevilor, in vederea valorificarii pregatirii si inteligentei lor, promovarea si protejarea valorilor;
- l) dezvoltarea activitatii educative prin organizarea de seminarii, mese rotunde, dezbateri, cursuri, targuri educationale, tabere, scoli de vara, pentru cresterea actului educational din scoala;
- m) realizarea, editarea, tiparirea de carti, publicatii, pliante, afise, brosurile, programe informatice, alte materiale si publicatii in legatura cu scopurile si activitatea desfasurata de asociatie;
- n) sustinerea financiara si materiala a unor proiecte, activitati cu caracter educational, social, cultural, profesional, economic, sportiv ale elevilor, cadrelor didactice, parintilor, in interesul scolii;
- o) dezvoltarea de parteneriate, legaturi, raporturi de asociere, afiliere cu institutii, organizatii similare, la nivel national si international, avand obiective conexe si in concordanta cu scopul si obiectivele asociatiei;
- p) colaborarea cu institutii de invatamant prescolar, preuniversitare si universitare, inspectorate scolare, primarii, prefecturi, institutii de ocrotire, persoane juridice;
- r) sprijinirea Scolii Gimnaziale Seica Mare la organizarea si desfasurarea festivitatilor scolare, concursuri scolare, la dotarea salilor de clasa, laboratoarelor, bibliotecii, la acordarea de premii;
- s) sprijinirea scolii in orice alte activitati la solicitarea acesteia;
- t) gestionarea fondurilor provenite din cotizatii si alte surse; colectarea, receptionarea si distribuirea ajutoarelor achizitionate prin donatii, sponsorizari in natura sau bani din tara si strainatate, de la persoane fizice sau juridice.

Art.9 Obiectivele asociatiei vor fi duse la indeplinire pe baza de voluntariat, prin

angajarea de personal calificat cu contract de munca sau prestari servicii.

In realizarea obiectivelor, asociatia va putea sa incheie contracte de colaborare cu alte persoane juridice de drept public sau privat.

Art.10 Mijloacele prin care Asociatia urmareste atingerea scopului si obiectivelor sale sunt :financiare si materiale. Ele pot proveni din :

- cotizatia membrilor,
- donatii, sponsorizari, legate,
- dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile,
- resurse de la bugetul de stat si/ sau bugetul local,
- alte venituri aprobate in Adunarea Generala a Asociatiei.

Art.11 Donatiile sau legatele, dupa acceptarea in forma scrisa de catre Consiliul Director, se vor inscrie in Registrul de donatii al asociatiei.

Art.12 Donatiile pot fi neconditionate sau conditionate de realizarea unui scop, daca acesta este in concordanta cu scopul general si cu activitatea Asociatiei.

Art.13 Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut.

Art.14 Asociatia se bazeaza in organizarea si functionarea sa pe principiile : cooperarii si implicarii, voluntariatului, transparentei, echitatii, competentei, responsabilitatii, legalitatii .

CAPITOLUL III. MEMBRII ASOCIATIEI

Art.15 Membrii fondatori ai Asociatiei care au contribuit la constituirea patrimoniului initial si si-au exprimat acordul privind infiintarea Asociatiei sunt cuprinsi in Actul Constitutiv al Asociatiei de Parinti - Seica Mare.

Art.16 Membri ai Asociatiei pot fi persoanele fizice si juridice din tara si strainatate, care sunt interesate sa activeze permanent si eficient in realizarea scopul si obiectivelor asociatiei, isi exprima in mod liber dorinta de a deveni membru al asociatiei, adera la prevederile prezentului statut si se obliga sa le respecte, si primesc aceasta calitate.

Art.17 De asemeni poate dobandi calitatea de membru al Asociatiei orice persoana care este parinte sau tutore legal al unui elev al scolii ori este cadru didactic in Scoala Gimnaziala Seica Mare. Calitatea de membru se dobandeste printr-o cerere scrisa adresata Consiliului Director si aprobata de acesta.

Art.18 Asociatia poate avea si membri de onoare, la propunerea Consiliului Director si cu acordul Adunarii Generale.

Art.19 Calitatea de membru de onoare al Asociatiei poate fi acordata unor persoane fizice sau juridice, donatorilor, sponsorilor sau persoanelor care depun eforturi sustinute pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei. De asemenea, aceasta calitate poate fi acordata Directorului Scolii, Directorului Adjunct si altor profesori, fara insa ca acestia sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei.

Art.20 Drepturile membrilor :

- a) sa participe cu drept de vot la sesiunile Adunarii Generale ale asociatiei,
- b) sa aleaga si sa fie alesi in structurile de conducere si control ale asociatiei, cu exceptiile prevazute in prezentul statut,
- c) sa initieze si sa participe la actiunile organizate de asociatie,
- d) sa aiba acces la informatii privind organizarea si activitatea asociatiei,
- e) sa se retraga liber din asociatie,

Art.21 Obligatiile membrilor:

- a) sa respecte Statutul, Regulamentul Intern , hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director,
- b) sa activeze pe baza de voluntariat pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei,
- c) sa plateasca cotizatiile anuale sau trimestriale stabilite de Consiliul Director, cu exceptia membrilor de onoare,
- d) sa actioneze pentru indeplinirea scopului si obiectivelor asociatiei,
- e) sa contribuie la realizarea actiunilor propuse de asociatie,
- f) sa nu desfasoare activitati, care prin natura lor ar cauza daune materiale sau morale asociatiei sau membrilor asociatiei, si daca totusi s-au produs, sa le repare,
- g) sa transmita informatii utile de interes specific domeniului ei de activitate,
- h) sa notifice orice modificari privind datele personale,
- i) sa nu desfasoare activitati politice in cadrul asociatiei.

Art.22 Incetarea calitatii de membru are loc in urmatoarele cazuri :

- a) prin retragere, de la data inregistrarii cererii formulate in acest sens,

- b) prin excludere, de la data hotararii de excludere din asociatie,
- c) neachitarea cotizatiei pe o perioada mai mare de un an,
- d) la data la care elevul , al carui parinte este membru al asociatiei, nu mai urmeaza cursurile Scolii Gimnaziale Seica Mare,
- e) deces sau alta cauza de pierdere a capacitatii juridice civile depline de exercitiu,
- f) ca efect al desfiintarii asociatiei.

Art.23 Incetarea calitatii de membru atrage automat incetarea oricaror imputerniciri, functii sau alte calitati conferite in calitate de membru al asociatiei.

Art.24 Relatiile asociatiei cu membrii sunt supuse urmatorului principiu : asociatia nu intervine in problemele personale ale membrilor cu tertii si nu afecteaza relatiile acestora cu tertii.

Art.25 Sanctiunile aplicate membrilor asociatiei sunt:

- avertisment,
- suspendare,
- excludere.

Art.26 Sanctiunile se aplica pentru incalcarca prevederilor Statutului si Regulamentului Intern.

Art.27 Aplicarea si revocarea sanctiunilor se hotaraste de catre:

- Consiliul Director- in cazul avertismentului si suspendarii,
- Adunarea Generala - in cazul excluderii.

Art.28 Excluderea poate interveni in urmatoarele cazuri:

- 1)producerea de daune si/sau prejudicii asociatiei, morale sau materiale, prin activitatea desfasurata,
- 2) nerespectarea Statutului si a hotararilor luate de catre organele de conducere ale asociatiei,
- 3)angajarea respectivei persoane in activitati ce contravin legilor tarii si ordinii de drept,
- 4) condamnarea pentru fapte penale, stare incompatibila cu aceea de membru al asociatiei.

Art.29 Pierderea calitatii de membru al asociatiei nu da dreptul la pretentii asupra

contributiei aduse la patrimoniul asociatiei.

Art.30 Calitatea de membru al asociatiei este personala si inalienabila , ca nu poate fi transmisa succesorilor. Aceasta calitate nu confera titularului ei vreun drept asupra patrimoniului social si nici asupra unor bunuri din acesta.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.31 Patrimoniul initial al asociatiei este constituit din contributiile in bani ale membrilor fondatori prevazuti in Actul Constitutiv si in Anexa 1 la Statut, si este in valoare de 2.000 lei.

Art.32 Patrimoniul asociatiei poate cuprinde:

- a) echipamente de birotica, mobilier, tiparituri, mijloace de transport si telecomunicatii,alte mijloace fix si obiecte de inventar,
- b) fonduri banesti in numerar sau diverse titluri de valoare,
- c) orice alte valori care servesc scopului asociatiei, in conditiile legii.

Art.33 Fondurile provin din :

- a) patrimoniul initial,
- b) cotizatiile membrilor, in quantum stabilit de Adunarea Generala,
- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii,
- d) resurse obtinute de la bugetul local sau de stat,
- e) donatii, sponsorizari, legate ale unor persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate,
- f) donatii sau sponsorizari ale membrilor asociatiei,
- g) finantari pe proiecte aplicate pe programe de finantare interna sau din fonduri externe,
- h) alte venituri prevazute de lege .

Art. 34 Pe langa patrimoniul propriu, asociatia poate avea in folosinta bunuri puse la dispozitie de catre alte persoane juridice sau fizice .

Art.35 Donatiile si legatele pot consta in sume de bani, bunuri mobile sau imobile, alte valori materiale, alte materiale specifice, carti, tratate, publicatii etc.

Art.36 Donatiile pot fi neconditionate sau conditionate de realizarea unui scop, daca acesta este in concordanta cu scopul general si cu activitatea asociatiei.

Art.37 Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut.

Art.38 Cotizatiile anuale sau trimestriale se stabilesc de catre Consiliul Director.

Art.39 Evidenta, gestiunea si reglementarea utilizarii patrimoniului se face conform dispozitiilor legilor in vigoare, prezentului Statut si Regulamentului Intern.

Art.40 Patrimoniul nu poate fi utilizat decat in scopul expus la art. 7.

Art.41 Intrarea sau iesirea din patrimoniu si orice alte operatii privind bunurile sunt aprobate de Consiliul Director in cazul imobilelor si mijloacelor fixe si de Presedinte in cazul celorlalte bunuri.

Art.42 Operatiile cu fonduri banesti sunt aprobate de Presedinte pana la nivelul plafonului aprobat de catre Consiliul Director, si de catre Consiliul Director peste limitele acestui plafon.

Art.43 Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul asociatiei in baza contributiilor anterioare sau sub alt motiv analog.

Art.44 Patrimoniul asociatiei va fi administrat pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propus si aprobat de catre Consiliul Director.

Art.45 Cheltuielile asociatiei sunt alcatuite din : cheltuieli proprii de administrare, si cheltuieli pentru realizarea obiectivelor asociatiei.

Art.46 Exercitiul economico-financiar incepe la 1 anuarie si se termina la 31 decembrie al fiecarui an , primul exercitiu incepand cu data constituirii legale a asociatiei.

Art.47 Asociatia poate deschide conturi in lei sau valuta la banci din tara, conform legii.

Art.48 In caz de dizolvare activul patrimonial net al asociatiei va fi donat unei persoane juridice romane de drept privat cu scop identic sau apropiat, stabilita de Adunarea Generala.

Art.49 Alte detalii privind patrimoniul si administrarea asociatiei se stabilesc prin Regulamentul Intern al asociatiei si legislatia in vigoare.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Art.50 Asociatia de Parinti -Seica Mare are urmatoarele organe de conducere, administrare si control:

1. Adunarea Generala
2. Consiliul Director
3. Cenzor sau Comisia de cenzori

1. Adunarea Generala

Art.51 Adunarea Generala este organul suprem de conducere al asociatiei, si este formata din totalitatea membrilor asociatiei.

Art.52 La sedintele Adunarii Generale pot asista si alte persoane, cu acceptul Adunarii Generale.

Art.53 Toti membrii au drept de vot egal in Adunarea Generala.

Art.54 Adunarea Generala se reuneste in sedinte ordinare sau extraordinare. Sedintele ordinare au loc anual si se stabilesc de Consiliul Director in primul trimestru. Sedintele extraordinare se organizeaza de catre Consiliul Director de cate ori este necesar.

Art.55 Adunarea Generala se convoaca de catre Consiliul Director, Cenzor/ Comisie de Cenzori . Adunarea Generala se convoaca prin invitatie scrisa trimisa tuturor membrilor, cu minimum 15 zile inainte, cu precizarea datei, orei, locului, proiectul ordinii de zi si a datei, orei , locului reconvocarii in caz de neintrunire a cvorumului.

Art.56 Adunarea Generala este statutar intrunita daca sunt prezenti jumatate plus unu din membri cu drept de vot. Daca la prima convocare nu este intrunit cvorumul necesar, Adunarea Generala este reconvocata in termen cuprins intre 7 si 10 zile cu acelasi proiect de ordine de zi . La a doua convocare, Adunarea Generala se considera valabil intrunita, indiferent de numarul membrilor prezenti.

Art.57 Atributiile Adunarii Generale :

1. Adopta si modifica Actul Constitutiv, Statutul si Regulamentul Intern al asociatiei, cu exceptia modificarii sediului si listei membrilor.
2. Alege si demite Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia si cenzorul/ comisia de cenzori.
3. Analizeaza rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director si cenzorului, alte informari si propuneri ce -i sunt inaintate si decide asupra acestora.

4. Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil anual.
5. Verifica activitatea Consiliului Director si Cenzorului/ Comisiei de cenzori.
6. Aplica sanctiunea de excludere.
7. Stabileste si modifica cuantumul cotizatiei anuale/ trimestriale si instituie si modifica alte contributii, dupa necesitati.
8. Soluzioneaza in ultima instanta litigiile dintre membri, din interiorul Consiliului Director, sau dintre Consiliul Director si Cenzor/ Comisia de cenzori, sau dintre membri si Consiliul Director.
9. Stabileste strategia si obiectivele generale ale asociatiei.
10. Stabileste si modifica insemnele asociatiei.
11. Hotaraste fuziunea, divizarea sau dizolvarea asociatiei si masurile ce decurg din acestea conform legii.
12. Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a caror rezolvare nu intra expres in atributiile Consiliului Director sau altor organe.

Art.58 Hotararile Adunarii Generale se adopta prin vot deschis, cu majoritatea simpla a membrilor prezenti. Exceptie fac voturile privind persoane fizice privind alegerea organelor de conducere ale asociatiei, sau sanctiuni, cand votul este secret.

Art.59 Nu pot participa la vot cei care in acce chestiune sunt interesati personal sau prin sot, rude, sau sunt in alt fel de conflict de interese , conform legii.

Art. 60 Hotararile Adunarii Generale intra in vigoare imediat pentru membrii prezenti, daca nu s-a stipulat o data ulterioara, si sunt obligatorii, inclusiv pentru cei care au lipsit la sedinta sau au votat contra. Acestia le pot ataca in instanta, in conditiile legii, daca le considera nestatutare sau ilegale, in termen de 15 zile de la adoptare sau , dupa caz, de la data luarii lor la cunostinta.

Art.61 Hotararile Adunarii Generale se consemneaza in procesul- verbal de sedinta, ce trebuie semnat de minim trei participanti la sedinta, din care unul trebuie sa nu faca parte din Consiliul Director, daca exista un asemenea membru prezent.

Art. 62 Alte detalii privind organizarea si functionarea Adunarii Generale se stabilesc prin Regulamentul Intern al asociatiei.

2. Consiliul Director

Art.63 Consiliul Director al asociatiei este ales de catre Adunarea Generala, pe o perioada de 2 ani si se compune din 5 persoane:

- un Presedinte, care este si Presedintele asociatiei,
- un Vicepresedinte; - un Secretar; - 2 Membri.

Art.64 Membrii Consiliului Director al asociatiei trebuie sa fie membri asociatiei si vor activa in aceasta calitate in relatie cu asociatia, neremunerati.

Art. 65 Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.

Art.66 Membrii Consiliului Director sunt reeligibili. In cazul retragerii unuia sau mai multor membri ai Consiliului Director, presedintele sau persoana ramasa in functie va convoca Adunarea Generala a Asociatiei pentru completarea componentei Consiliului Director, pentru durata de timp ramasa pana la expirarea mandatului initial al Consiliului Director.

Art.67 Nu pot ocupa functii de conducere in cadrul asociatiei, membrii- cadrele didactice ale scolii care ocupa functii de conducere in Scoala Gimnaziala Seica Mare, precum si membrii - parinti a caror calitate va inceta in termen de 1 an.

Art.68 Atributiile Consiliului Director:

- convoaca Adunarea Generala,
- aproba primirea de noi membri in asociatie,
- aplica si revoca sanctiunile de avertisment si suspendare,
- adopta si prezinta anual in fata Adunarii Generale raportul de activitate si raportul financiar/ situatiile financiare anuale pe anul precedent si proiectul de buget si de program de activitate pe anul respectiv, precum si alte informari si propuneri,
- stabileste organigrama aparatului executiv al asociatiei si fisa postului pentru personalul angajat, ca salariat, vountar sau alt statut.
- controleaza activitatea Presedintelui si aproba sau confirma deciziile si actele acestuia, modificand sau anuland cele considerate inadecvate,
- decide cu privire la intrarea si iesirea din patrimoniu si alte operatii legate de imobile si mijloace fixe,
- stabileste plafonul pana la care Presedintele poate decide operatiuni patrimoniale si aproba operatiile patrimoniale ce depasesc acest plafon,
- stabileste modul de asigurare a comunicarii cu membrii asociatiei,

- decide asupra afilierei/ aderarii si retragerii asociatiei din alte structuri,
- confirma contractele si celelalte acte juridice incheiate de catre Presedinte,
- arbitreaza divergentele dintre membrii asociatiei si dintre personalul executiv,
- aproba proiectele si programele asociatiei,
- ia orice masuri necesare pentru aplicarea hotararilor Adunarii Generale, a strategiei asociatiei, si a conventiilor si contractelor la care asociatia este parte
- actele incheiate de Consiliul Director, conforme statutului si in limitele acordate de Adunarea Generala sunt considerate drept actele asociatiei

Art.69 Consiliul Director se intruneste in sedinta de cate ori este necesar, minim o data pe trimestru.

Art.70 Consiliul Director se convoaca de catre Presedinte, de catre ceilalti membri ai consiliului sau de catre cenzor. Consiliul Director se considera valabil intalnit daca sunt prezenti minim 3 dintre membrii sai.

Art.71 Hotararile Consiliului Director se aproba cu majoritate simpla de voturi a celor prezenti, in caz de balotaj prevaland votul presedintelui.

Art.72 Hotararile Consiliului Director se numereaza si se consemneaza scris, dispozitiile legale se aplica in mod corespunzator.

Art. 73 Calitatea de membru ales in Consiliul Director se pierde odata cu pierderea calitatii de membru al Asociatiei, precum si prin demisie, eliberare din functie, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 74 Consiliul Director, in intregul sau, sau oricare dintre membri sai va fi suspendat in urmatoarele situatii:

- cand lucreaza contra intereselor legitime ale membrilor asociatiei si contra intereselor asociatiei,
- in cazul unei gestiuni financiare necorespunzatoare sau frauduloase,
- in situatie de gravitate deosebita.

Art. 75 Alte detalii privind functionarea Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern al asociatiei.

Art. 76 Presedintele Consiliului Director Pe langa atributiile obisnuite de membru al Consiliului Director, Presedintele asociatiei este reprezentantul legal si asigura si conducerea activitatii curente a asociatiei si punerea in aplicare a tuturor deciziilor Consiliului Director si are urmatoarele atributii specifice :

- convoaca Consiliul Director , elaboreaza proiectele de documente si hotarari ale acestuia si face celelalte pregatiri necesare pentru desfasurarea sedintelor Consiliului Director,

- conduce sedintele Adunarii Generale si Consiliului Director,daca acestea nu decid altfel,

-reprezinta legal asociatia in relatiile cu alte persoane fizice si juridice, in civil si in justitie, incheind pentru si in numele asociatiei contracte, conventii si alte acte si le supune spre confirmare Consiliului Director, daca nu au fost anterior aprobate de acesta,

- stabileste, coordoneaza si controleaza modul de rezolvare a corespondentiei si gestiunea informatiilor si documentelor,

- concepe, coordoneaza, controleaza si evalueaza toate proiectele, programele si actiunile asociatiei,

- stabileste, coordoneaza si controleaza organizarea si conducerea gestiunii si contabilitatii asociatiei, •

- aproba intrarea si iesirea din patrimoniu si alte operatii privind obiectele de inventar si alte bunuri, cu exceptia imobilelor si a mijloacelor fixe,

- aproba cheltuieli si decide efectuarea altor operatiuni patrimoniale, in limita plafonului stabilit de catre Consiliu Director,

- deschide si inchide conturi bancare curente, de depozit si de card pentru si in numele asociatiei, stabileste si modifica imputernicitii pe conturi si drepturile acestora,

- pastreaza si utilizeaza stampila asociatiei,

- conduce, coordoneaza si controleaza ierarhic activitatea restului personalului asociatiei, remunerat sau voluntar,

- exercita orice alte atributii de conducere operativa sau delegate lui de catre Consiliul Director,

- informeaza membrii Consiliului Director cu privire la toate problemele si oportunitatile semnificative,

- semneaza propriile hotarari, precum si pe cele ale Adunarii Generale si Consiliul Director, si toate celelalte documente importante ale asociatiei.

Art.77 In exercitarea atributiilor sale, Presedintele este ierarhic subordonat Consiliului Director.

Art.78 Presedintele poate delega temporar sau permanent unele atributii ale sale

altor persoane din randul personalului executiv al asociatiei, care vor actiona, pentru si in numele sau, in conditiile stabilite de lege, de Statut si de Regulamentul Intern al asociatiei.

Art.79 Presedintele raspunde de activitatea proprie si de cea a personalului executiv din subordine, angajat sau voluntar in cadrul asociatiei, atat fata de Consiliul Director cat si fata de terti , in modul prevezut de lege, Statut si Regulament intern.

3. Cenzorul sau Comisia de cenzori

Art.80 Asociatia poate avea un cenzor. Daca numarul de membri inscrisi in asociatie depaseste 15, numirea unui cenzor este obligatorie, iar daca depaseste 100, asociatia va avea o Comisie de Cenzori. Numirea Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori se va face conform prevederilor art.27 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Art.81 Cenzorul sau Comisia de Cenzori este aleasa de catre Adunarea Generala pe o perioada de 2 ani, si asigura verificarea activitatii economico-financiare a asociatiei.

Art.82 Cenzorul poate fi membru al asociatiei, sau poate fi o persoana din afara asociatiei si trebuie sa aiba studii de specialitate economist sau expert contabil.

Ar.83 Comisia de Cenzori a asociatiei este formata din trei persoane, dintre care minim doi trebuie sa fie membri ai asociatiei si minim unul trebuie sa aiba calitatea de contabil autorizat sau expert contabil.

Art.84 Cenzorul este organul de control financiar intern al asociatiei.

Cenzorul nu trebuie sa fie membru in Consiliul Director. El va functiona pe baza dispozitiilor legale si statutare.

Principalele atributii :

- verifica periodic modul in care este gestionat patrimoniul asociatiei si poate efectua si verificari extraordinare la cererea Presedintelui sau a Consiliului Director,
- este obligat sa prezinte periodic un raport de activitate Adunarii Generale,
- ia parte la sedintele Consiliului Director , fara a avea drept de vot,
- intocmeste Raportul anual asupra activitatii financiare a Asociatiei si il prezinta Adunarii Generale,
- alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.

CAPITOLUL VI. REGULAMENTUL INTERN

Art.85 Regulamentul intern are ca obiect:

stabilirea modului de interpretare si aplicare a prevederilor Statutului asociatiei si a unor prevederi legale incidente,

reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut.

Regulamentul intern se adopta si se modifica de catre Adunarea Generala. Se adopta pe baza si cu respectarea Statutului si a legislatiei in vigoare si se interpreteaza si aplica in concordanta cu acestea.

CAPITOLUL VII. DOBANDIREA SI PIERDEREA PERSONALITATII JURIDICE A ASOCIATIEI

Art.86 Asociatia dobandeste personalitate juridica prin inscrierea sa in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei.

Personalitatea juridica este individuala si nu se poate extinde in afara asociatiei.

Art.87 Dizolvarea asociatiei se va face in conditiile prevazute de art.54-57 Din OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii. Asociatiile se dizolva :

- a) de drept,
- b) prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz,
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

Asociatia se dizolva de drept in urmatoarele situatii:

- realizarea, sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop,
- imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu Statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care potrivit statutului , adunarea generala sau consiliul director trebuie sa se constituie.
- reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost completat timp de trei luni.

Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca , la cererea oricarei persoane interesate cand:

- scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice,
- realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
- asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit,
- cand asociatia a devenit insolvabila.

Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, pentru a fi inseris in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii se va dona unei persoane juridice romane de drept privat cu scop identic sau apropiat, stabilita de Adunarea Generala, in conformitate cu prevederile art. 60 din OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Art.88 Lichidarea asociatiei se va face conform prevederilor art . 61- 71 din OG nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile.

CAPITOLUL VIII. LITIGII

Art.89 Litigiile Asociatiei de Parinti - Seica Mare , cu persoane fizice sau juridice romane sau straine, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor de judecata romane.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE

Art. 90 Modificarea sau schimbarea statutului, unirea cu alte asociatii sau desfiintarea asociatiei se va hotari numai de catre Adunarea Generala si va fi facuta cu respectarea prevederilor legale in vigoare. In niciun caz modificarea sau schimbarea actului constitutiv nu poate atinge specificitatea asociatiei.

Art.91 Asociatia de Parinti- Seica Mare va avea personalitate juridica de la data inscrierii in Registrul special al judecatoriei competente, va avea stampila si sigla proprie.

Art.92. Prezentul Statut se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

* * *