



MINISTERUL EDUCAȚIEI
JUDEȚUL SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘEICA MARE
CP 557245 ȘEICA MARE nr 418 , ROMÂNIA
CUI 18076338 Tel/Fax 0040-269-853387
E-mail: scoalaseica@yahoo.com

Nr.1360/01.07.2024

ANUNT

Scoala Gimnaziala Seica Mare , organizeaza in data de **05.08.2024, ora 10.00** concurs pentru ocuparea postului vacant de didactic auxiliar **Secretar** , studii superioare, 0,5 norma , pe perioada determinata.

Locul de desfășurare a concursului :

► **Scoala Gimnaziala Seica Mare** str Sos Sibiului nr 418 Jud. Sibiu

In conformitate cu HG nr.1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conf. art. 3 al Regulamentul - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii generale:

- a) are cetatenia romana;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplinește conditiile de studii si , dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unei infractiuni, care ar face incompatibil/a cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :

- studii : SUPERIOARE de lunga durata (economice, inginerie economica, resurse umane)
- vechime – minim 3 ani în specialitatea studiilor
- curs de resurse umane constituie avantaj
- cunostinte de comunicare si relatii publice
- cunostinte privind incadrarea si salarizarea personalului didactic si nedidactic, EDUSAL, SIIR, REVISAL, **constituie avantaj**
- cunostinte privind intocmirea si administrarea corespondentei oficiale

- cunostinte de arhivare a documentelor
- cunostinte de utilizare a tehnologiei informatiei (Operare PC ,birotica)
- sa nu fi avut sanctiuni disciplinare anterior

Atributii generale specifice postului, extrase din fisa postului:

1. Respectarea planurilor manageriale ale scolii
2. Implicarea in proiectarea activitatii scolii, la nivelul compartimentului.
3. Realizarea planificarii calendaristice a compartimentului.
4. Cunoasterea si aplicarea legislatiei in vigoare.
5. Comunicare si relationare.
6. Managementul carierei si dezvoltarea personala
7. Conduita personala.

Documentele necesare la inscriere:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducerii unitatii;
- b) copia actului de identitate in original sau orice alt document care atesta identitatea,dupa caz;
- c) copia certificatului de nastere in originalul.
- d) certificat de casatorie ,dupa caz
- e) copiile dupa actele de studii, diploma de licenta, diplome care sa ateste cursuri in specialitatea postului;
- f) copia carnetului de munca, raport REVISAL completat la zi, adeverinte care sa ateste vechimea in munca, si in specialitate;
- g) cazierul judiciar care sa ateste ca nu are antecedente penale care sa-1 faca incompatibil cu functia pentru care candideaza si certificatul de integritate comportamentala
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției

Probe de concurs:

1. Selectia dosarelor de inscriere - se noteaza cu admis/respins
2. Proba scrisa - maxim 100 de puncte
3. Proba practica - maxim 100 de puncte
4. Interviu-maxim 100 de puncte

Nota:

Punctajul minim de promovare a fiecarei probe este de 50 de puncte. Candidatii care nu au obtinut minim de 50 de puncte la proba scrisa si 50 de puncte proba practica din concurs **nu pot participa la proba interviu.**

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la fiecare proba. Se considera admis candidatul care a obtinut eel mai mare punctaj.

Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observatii
Publicarea anuntului	01.07.2024	
Depunerea dosarelor de inscriere	01.07.2024- 31.07.2024,ora 09.00_13.00	La secretariatul Scolii Gimnaziale Seica Mare
Verificarea si validarea dosarelor	31.07.2024,Ora 14.00	Comisia de examen
Depunerea contestatiilor	31.07.2024, ora 14.00_16.00	La secretariatul Scolii Gimnaziale Seica Mare
Afisare rezultate dupa solutionarea contestatiilor	31.07.2024, ora 16.30	Sediul unitatii
Proba scrisa	05.08.2024,ora 10.00_12.00	Sediul unitatii
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	05.08.2024, ora 14.00	Sediul unitatii
Depunerea contestatiilor	05.08.2024, ora 14.30_16.00	La secretariatul Scolii Gimnaziale Seica Mare
Afisare rezultate dupa solutionarea contestatiilor	06.08.2024, ora 09.00	Sediul unitatii
Proba practica	06.08.2024 ora 11.00	Sediul unitatii
Afisare rezultate proba practica	06.08.2024 ora 12.30	Sediul unitatii
Interviu	06.08.2024,ora 14.00	Sediul unitatii
Afisarea rezultatelor	06.08.2024 ora 15.00	Avizier
Depunere contestatii	06.08.2024 ora 16.00_17.00	Sediul unitatii
Rezultate finale	07.08.2024 ora 09.00	Avizier/site

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul unitatii, tel. 0269/853387

BIBLIOGRAFIE

- a. LEGEA nr. 1/2011 Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. OMEC 5079/2016- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar ROFUIP cu modificari si completari ulterioare;
- c. OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- d. OMENCS nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- e. Ordinul 4742/10.06.2016 Statutul elevului;
- f. HG 297/2018 - modificarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 269/2004, acordarea ajutorului financiar achizitionare calculatoare , Legea 126/2002 acordarea de rechizite \$COLare;
- g. Ordinul nr.5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor in invatamantul preuniversitar de stat;
- h. Ordinul nr.3470 din 07.03.2012 privind modificarea si completarea Anexei privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor in invatamantul preuniversitar de stat;
- i. Legea 16/1996 Legea Arhivelor National; ,
- j. Ordinul 2171/1996 din 23 mai 1996 - privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Nationale ;
- k. O.G.863 din 16.11.2016 - pentru aprobarea Metodologiei de calcul si stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport
- l. Legea 153/2017, OUG 111/2010, OUG 158/2005 privind concediile de odihna;
- m. Ordinul 5472 din 7 noiembrie 2017- metodologia privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat;
- n. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.
- o. Legea 198 din 04.07.2023 –invatamantului preuniversitar

TEMATICA PENTRU CONCURS

- a) Organizarea sistemului national de invatamant preuniversitar
- b) Actele de studii si documentele scolare in invatamantul preuniversitar
- c) Regimul actelor de studii
- d) Duplicatale actelor de studii
- e) Documentele scolare
- f) Acordarea burselor scolare, rechizite, Bani de liceu, Euro 200,
- g) Arhivarea si circuitul documentelor
- h) Intocmirea si gestionarea bazelor de date platforme on-line SIIR, Edusal, caiete statistica elevi
- i) Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, personal nedidactic
- j) Cunostinte generale de gramatica si ortografie a limbii romane

Director,
Prof.Popescu Nicolae Marius

