

Str. Șoseaua Sibiului, nr.418

Școala gimnazială Șeica Mare

Tel. / Fax 0269/853126,0269/853387

E-mail:scoalaseica@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE ȘEICA MARE 2025-2029



Motto "Deschide cartea, ca să înveți ce au gândit alții, închide cartea, ca să gândești tu însuși."

(Cicero)

Introducere

Motto: „Un învățământ pentru fiecare-pentru împlinirea tuturor”

Mai mult ca oricând, educația și formarea profesională reprezintă suportul indispensabil pentru dezvoltare și competitivitate. De altfel, autoimpunerea societății informatizate și a conceptelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții a reliefat necesitatea unei adaptări rapide a calificărilor, competențelor și sistemelor de organizare educațională.

În acest context ne punem problema unui învățământ:

- bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare pe măsură, sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate, de ageții economici, profesori formați ce răspund nevoilor comunitare);
- re tehnologizat (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- deschis, promovând egalitatea șanșelor în toate sectoarele, care să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile;
- cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea educațională prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- care să promoveze și să păstreze tradițiile locale, dezvoltând sentimentul apartenenței la comunitate;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

Nu putem vorbi de management profesional fără *Proiectul de dezvoltare instituțională* care este și instrument și document de căpetenie al managerului, ajutându-l în activitatea sa, asigurându-i o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala.

Proiectul de dezvoltare instituțională, care are în vedere finalitățile educației, dobândirea de abilități, atitudini, competențe, proiectează pe termen lung activitatea viitoare, trasând repere clare cu ajutorul unei strategii bine puse la punct. Cu ajutorul acestui document și instrument se asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive deoarece ne ajută să răspundem la întrebări precum: Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimburilor?

De asemenea, sunt concentrate în cuprinsul său toate domeniile funcționale ale managementului: curriculum, resurse materiale și financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare, asigurând coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de

obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate. O altă caracteristică este aceea că favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii, asigurând dezvoltarea personală și profesională. Ajută la implicarea în educație a mai mulți factori (familie, comunitate, alte instituții educaționale), prin dezvoltarea unor parteneriate în interiorul și exteriorul unității școlare.

Organizația educațională de astăzi trebuie să facă față provocărilor competiționale ale secolului XXI iar politica educațională prefigurată în finalitățile educației implică un management educațional bazat pe asigurarea dezvoltării organizaționale prin promovarea unei strategii educaționale de sporire a performanței resurselor umane, centrate pe formarea și dezvoltarea personalității umane, capabile să ia decizii de sine stătătoare în vederea realizării propriului destin și să opteze pentru o societate democratică.

Dezvoltarea sistemului de învățământ, a unității școlare, se poate asigura prin valorificarea resurselor de care dispune managementul și aplicarea lui creativă. Procesul managementului strategic împletit cu managementul educațional este deosebit de important pentru școala zilelor noastre, reprezentând o necesitate, ajutând la identificarea obiectivelor pe care și le propune școala și a căilor de realizare a acestora în vederea obținerii rezultatelor dorite într-un mediu școlar concurențial.

O unitate școlară care se respectă trebuie să utilizeze corect resursele, ce sunt limitate de cele mai multe ori, anticipând continuu preferințele elevilor și ale părinților (oferta educațională a școlii), să se adapteze la schimbările permanente ale învățământului românesc, punând accent pe ceea ce elevii săi pot să realizeze, asigurând creșterea eficienței, într-un mediu competitiv prin utilizarea tuturor resurselor de care dispune.

Capitolul 1

Prezentarea organizației școlare

1.1 Prezentarea comunei Șeica Mare

1.1.1 Istoricul localității

Șeica Mare este o localitate cu o istorie veche care se pierde în negura veacurilor. Izvoarele arheologice dovedesc existența unor populații pe teritoriul comunei încă din neolitic cum ar fi așezarea întărită de la Boarta dar și în epocile următoare (topor de bronz găsit pe teritoriul comunei Șeica Mare și tezaurul de la Boarta din prima vârstă a fierului). Obiecte dacice au fost găsite în localitățile aparținătoare comunei Buia și Boarta.

În evul mediu au fost colonizați sașii și pe teritoriul comunei noastre.

Prima atestare documentară a localității Șeica Mare datează din anul 1308, sub numele *Martshelken*, fiind centru al decanatului *Selk* și scaun încă de la sfârșitul secolului al XIII-lea.

În anul 1412 localitatea este menționată sub numele de „*Civitas Selk Maior*” iar în 1808 cu numele de Șeica Mare. Se pare că termenul românesc „*Șeică*” înseamnă „*cratiță*” mica depresiune în care este așezată comuna, având acest aspect.

În anul 1420 regele Sigismund de Luxemburg, printr-o diplomă în latină, acordă comunei Șeica Mare dreptul de târg *Opidum Selk*”-“*Târgul Șeica*”.

În anul 1541 Ștefan Mailath a convocat Dieta de la Șeica Mare pentru a transmite locuitorilor poruncile sultanului.

Șeica Mare are următoarele sate aparținătoare:

- Calvaser, de la nemțescul *Kaltwasser*-apă rece;
- Boarta, sub denumirea *MihalyFalva*(în maghiară) iar în germană *Michelsdorf*;
- Petiș, despre care nu avem documente;
- Șteneș, despre care nu avem documente.

Localitatea Șeica Mare este un important nod de comunicație pe drumul județean ce o leagă de Agnita cu satele de pe Valea Buii până la Metiș.

1.1.2 Particularități ale cadrului natural

Șeica Mare este situată în mijlocul Podișului Târnavelor, parte componentă a Depresiunii Colinare a Transilvaniei, în centrul unei depresiuni. Valea Visei este o frontieră între cele două părți componente ale Podișului Secașelor în vest și Podișul Hârtibaciului în est.

În fundamentul depresiunii s-au depus straturi succesive de aluviuni cărate de râurile din zona montană, groase de 2000-3000 metri, care au umplut lacul format în urma ridicării munților.

1.1.2.1 Relieful

Din punct de vedere geomorfologic, această zonă face parte din tipul de deal și de podiș cu relief ușor fragmentat. În această zonă se disting trei nivele de relief:

a. Culmile și platourile—reduse ca suprafață, cu altitudini cuprinse între 550-650 metri, dintre care amintim: Dealul Biserici (german Burberg), Dealul Hedelului 581,7 m.

b. Terasale. În funcție de altitudine, înclinare și suprafețele pe care le ocupă, terasele se pot grupa astfel:

- Terasa înalte cu altitudini cuprinse între 450-550 m, situate spre sud de satul Boarta, precum și terasele de la nord de această localitate (Coasta Mărului 454,4m.)
- Terasa mijlocii—Gruiul Fântânii (400m.), terasă situată la confluența râului Visa cu afluentul cel mai important, Calva.

c. Luncile și văile—ocupă fâșii înguste de-a lungul principalului curs și a pâraielor care curg în această zonă. Principala luncă din această zonă este lunca râului Visa a cărui lățime variază între 400-600 m

1.1.2.2 Clima

Din punct de vedere climatic, în localitatea Șeica Mare întâlnim climatul dealurilor înalte pe înălțimi și climat de dealuri joase în depresiuni. În general regiunea este bine însorită având o valoare medie diurnă a radiației solare de 600Kcal./cm². Temperatura medie anuală este de 8,8⁰C caracteristică pentru zonele deluroase. Repartizarea temperaturii pe lunile anului este neuniformă.

Tabel nr. 1 Repartizarea temperaturii pe lunile anului în localitatea Șeica Mare

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
T ⁰ C	-4,2	-1,6	3,9	9,6	14,2	17,6	19,3	18,9	14,5	9,5	4,2	-0,6

Din tabelul de mai sus se observă că cea mai caldă lună este luna iulie iar cea mai răcoroasă lună este luna ianuarie. Temperatura maximă absolută s-a înregistrat la Ocna Sibiului- 39,2⁰C în 10.08.1922. Temperatura minimă absolută –32,3⁰C în 22.12.1927.

1.1.2.3 Precipitațiile atmosferice medii anuale ating valoarea de 638mm, distribuite neuniform în timpul anului. Cele mai mari cantități cad în lunile de vară iunie, iulie, august. Acestea uneori sunt de tip torențial. Au produs inundații puternice în anii 1970-1975, 1997, 1998, inundând tot bazinul Visei.

Prin poziția pe care o are în Depresiunea Colinară a Transilvaniei, localitatea Șeica Mare este supusă circulației predominant vestice în ce privește vântul. Viteza medie a vântului este cuprinsă între 2,0-2,4m/s. La începutul primăverii se manifestă Vântul Mare de tip feonic, care bate dinspre Munții Cibinului având ca efect topirea zăpezii. În lunile de vară, bate Austrul ca vânt cald și secetos.

Rețeaua hidrografică este reprezentată de râul Visa și afluenții săi: Valea Calva, Pârâul Popii, Pârâul Râpa.

Râul Visa este afluent de stânga al Târnavei Mari, având o lungime de 42 km, o suprafață a bazinului de 555km² și un debit mediu de 1,53 m/s. Râul Visa izvorăște din apropiere de Ocna Sibiului, localitatea Topârcea și se varsă în Târnavă Mare la Copșa Mică. Alimentarea afluenților este predominant pluvială, o cantitate nesemnificativă de apă provenind din pânza freatică.

1.1.2.4 Vegetația. Fauna. Solurile

Vegetația reprezintă sinteza unei serii de factori (climă, relief, sol, litologie, activitate umană) care oferă nota specifică peisajelor.

Localitatea Șeica Mare se încadrează în zona pădurii de foioase, caracteristică pentru întreg Podișul Târnavelor. Specile care predomină în zona noastră sunt: stejar, gorun, fag, carpen, molid, salcâm ș.a. Pe pășuni întâlnim măr sălbatic, păr, arbuști (măceș, păducel, porumbar, cătină roșie). Vegetația ierboasă este reprezentată de păiș, iarba calului, trifoiul alb, coada șoricelului, cimbrisor ș.a. În lunci cresc specii de coada calului și stuf.

Fauna este bogată reprezentată de: lup, vulpe, dihor, șoarecele de câmp, șoarecele de casă, cârțița, ariciul, șobolanul, iepurele, veverița, căprioara, mistreț. Păsări: cucul, mierla, buha, privighetoarea, mierla neagră, ciocârlia, vrabia, graurul, coțofana, turturica, porumbelul sălbatic, barza, uliul șoricar etc. Dintre amfibieni amintim broasca de apă, broasca de iarbă și broasca râioasă.

Tipurile de sol întâlnite sunt: soluri silvestre brune și brune podzolice, cernoziomuri levigate de tip « Secaș », pseudoredzinele, soluri fertile de luncă.

1.1.3 Potențialul uman

Condițiile și resursele naturale specifice acestei zone, favorabile vieții omului au determinat popularea acestei zone din vechime.

1.1.3.1 Evoluția numerică a populației din comuna Șeica Mare în perioada 1930-2004 este prezentată în tabelul următor:

Tabel nr. 2 Evoluția numerică a populației din comuna Șeica Mare între anii 1930-2004

Ani	Evoluția numerică a populației din comuna Șeica Mare												
	1930	1956	1966	1977	1987	1989	1990	1992	1997	1998	2004	2011	2021
Nr. de locuitori	6415	7066	6969	6701	6203	6065	6013	5054	4806	4764	4842	4470	3925

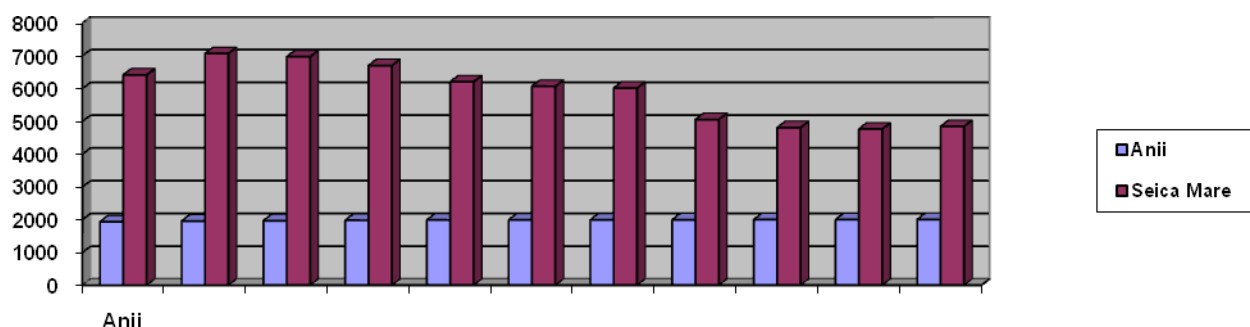


Fig. nr. 1 Reprezentarea grafică a evoluției numerice a populației din comuna Șeica Mare

Se observă o creștere a populației până în anul 1977. Cel mai mare număr de locuitori din această perioadă s-a înregistrat la Șeica Mare în anul 1956 (7066). După 1977 se constată o scădere a populației datorită plecării masive a populației de origine germană care a emigrat în Germania. Scăderea populației a continuat și după 1995, datorită scăderii natalității și creșterii mortalității, ajungându-se la spor natural negativ. Densitatea medie a populației din comună este 62,28 loc./km², iar pentru localitatea Șeica Mare este 136,19 loc./km².

1.1.3.2 Structura populației pe localități

Tabel nr. 3 Structura populației pe localități

Ani	Localități					
	Șeica Mare	Boarta	Buia	Petiș	Ștenia	Mighindoala
1992	3506	567	663	90	240	10
2004	3480	451	634	89	186	2
2021	2865	600	350	60	50	5

1.1.3.3 Structura confesională

În comuna Șeica Mare structura confesională se prezintă astfel: ortodocși: 80,25%; romano-catolici: 1,5%; greco-catolici: 1,4%; reformați: 3,06%. Pentru restul de 11,67%, confesiunea nu este cunoscută.

Structura națională

În tabelul de mai jos este prezentată structura națională a populației în procente pentru anii 1992-2021:

Tabel nr. 4 Structura națională a populației în procente pentru anii 1992-2004

Anii	Etnia			
	Români	Maghiari	Germani	Romi
1992	84,98	8,52	2,90	3,5
2004	90,35	6,83	1,19	1,52

2021	84,89%	3,85%	-	-
------	--------	-------	---	---

1.1.3.5 Mobilitatea teritorială a populației

Deplasarea populației din localitate se face pentru muncă (populație navetistă) în orașele din apropiere. Acestei categorii i se adaugă și un număr mare de elevi care se deplasează zilnic către orașele Sibiu, Copșa Mică, Mediaș. După anul 1989 a avut loc o migrare masivă a populației de etnie germană. Mai târziu, populația predominant tânără migrează spre țări din Europa cum ar fi Spania și Italia în căutarea unui loc de muncă mult mai bine plătit decât în țara natală. În localitate, deplasările sezoniere au caracter izolat și sunt nesemnificative.

1.1.4 Economia locală

Principala activitate în comună, dată fiind localizarea ei, este agricultura. De asemenea, ca în cele mai multe dintre așezările rurale, creșterea animalelor este o ocupație devenită clasică. Astfel, în această comună, datorită faptului că se realizează această ocupație, periodic, se desfășoară târguri tradiționale în fiecare duminică, unde sunt comercializate animale și alte produse.

În comuna Șeica Mare după 1989 au început să funcționeze o serie de societăți comerciale cu capital privat. Aceste societăți, au profil de producție în domeniul confecțiilor textile și cu caracter comercial cum ar fi alimentație publică și prestări servicii către populație.

Dezvoltarea economică a comunei este stâns legată de existența căilor de transport care asigură legătura cu orașele din apropiere. În localitatea Șeica Mare sunt două stații feroviare pentru călători și mărfuri. Teritoriul comunei este străbătut de drumuri naționale (DN. 14), drumuri județene și comunale DJ. 141A și DC 5.

1.1.5 Lăcașuri de cult



- *Biserica ortodoxă română cu hramul "Sf. Apostoli Petru și Pavel".*

Prima biserică ridicată de credincioși a fost o biserică din lemn, fără clopotniță, în anul 1773. În această formă a funcționat până în anul 1857 când, din lipsă de spațiu, naosul și pronaosul au fost demolate și mărite, altarul rămânând cel vechi. Devenită neîncăpătoare, biserica din cărămidă va fi ridicată în doi ani (1936-1938). În anul 1973 biserica a fost târnosită de Î.P.S Nicolae Mladin, mitropolitul Ardealului.



- *Biserica cu hramul "Buna Vestire".*

Biserica unită a fost ridicată din piatră și cărămidă în anul 1856. În anul 1974 în timpul inundațiilor s-a dărâmat iar mai apoi a fost vândută.

- *Biserica Evanghelică-Lutherană din Șeica Mare* a fost construită în jurul anului 1300



- *Biserica ortodoxă cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” din Boarta.*

Prima biserică a fost din lemn așezată înspre Calvaser. Biserica de azi a fost ridicată între anii 1842-1844, în timpul păstoririi preotului Ioan Popovici.

- *Biserica evanghelică C.A. din Boarta.*

În sec.al XV-lea a fost construită o biserică din piatră, care a fost așezată pe locul unde se află astăzi cimitirul. În 1529 a fost distrusă de un incendiu. În anul 1886 a fost construită biserica de astăzi, din piatră și cărămidă.



- *Biserica evanghelică C.A. din Mighindoala.*

Biserica sală, cu ferestre ascuțite datează din anul 1687.



- *Biserica evanghelică C.A. din Petiș.*

În sec. al XV-lea se construiește în Petiș o biserică în stil roman. În anul 1890 s-a construit o biserică sală având

ferestre cu arc rotund și în partea opusă o clopolniță. Azi, această biserică este o ruină.

Biserica ortodoxă română cu hramul "Sf. Arhangheli" din Ștenea.

Actuala biserică greco-catolică este construită între anii 1887-1889.

Această

biserică suferă mari stricăciuni în urma surpării dealului de lângă altarul bisericii, cauzată de ploi îndelungate în 1912. Atunci credincioșii au construit în interiorul altarului un zid de cărămidă și piatră.



1.1.6 Obiective turistice



- *Castelul din Buia* este o amplă construcție (sec. IV-VII), în formă de patrulater, cu o întăritură de colț și cu o capelă. A fost în proprietatea lui Mihai Viteazul, care a poposit aici după bătălia de la Șelimbăr (1599). În acest castel s-au păstrat tunuri din timpul lui Mihai Viteazul, o parte dintre ele fiind folosite la revoluția din 1848. Astăzi castelul este în ruină.

1.1.7 Personalități locale

Mândria comunei Șeica Mare este școala noastră, datorită competenței profesionale a dascălilor de aici îmbinată cu dragostea elevilor pentru carte. Argumentez această idee enunțată

anterior și prin faptul că unii foști elevi ai școlii au devenit la rândul lor dascăli,

oameni de cultură sau intelectuali de mare valoare. Putem aprecia că școala din Șeica Mare a fost și sperăm că va fi în continuare o pepinieră de oameni valoroși.



- *Bolyai Farkas* (9.II.1775, Buia – 21.XI.1856, Târgul Mureș) - *matematician*, profesor de matematică, fizică și chimie la Colegiul reformat din Tîrgu Mureș și unul dintre precursorii teoriei paralelelor, inițiind cercetări care au condus la crearea geometriei neeuclidiene. A pus bazele teoriei ariilor și a demonstrat pentru prima dată teorema echivalenței ariilor poligonale.
- *Paul Goma* –scriitor, (al cărui tată a fost învățătorul școlii din Buia). El a frecventat cursurile școlii din Șeica Mare între anii 1948-1950.
- *Ion Irimie* –doctor, profesor de filozofie, născut în Boarta, profesor la Universitatea din Cluj, în prezent stabilit în Cluj;
- *Zaharie Augustin*-profesor doctor, botanist, stabilit în Cluj;
- *Tănase Liviu*, medicul primar neurochirurg, șeful secției la Spitalul Județean Sibiu, este născut la Șeica Mare și a frecventat cursurile acestei școli.

1.2 Traseul dezvoltării Școlii Gimnaziale Șeica Mare– scurt istoric

Motto: „O școală adevărată înalță neamul”

(Nicolae Iorga)

Școala noastră se află în centrul localității Șeica Mare, pe Șoseaua națională 14 la 32 km distanță de Sibiu și la 24 km de Mediaș fiind o clădire impunătoare așzată în imediata apropiere a clădirii Primăriei comunei. Are în față un parc mic, cu gard viu, cu peluze cu iarbă și flori și o alee străjuită de arbuști ornamentali de tuia. În centrul parcului se află un monument de marmură



închinat eroilor neamului.

La intrarea în școală, în dreptul ușii se află o placă de marmură, care immortalizează trecerea prin aceste locuri a strălucitului voievod Mihai Viteazul după bătălia de la 28 octombrie 1599 de la Șelimbăr și faptul că aici s-a ținut Dieta Ardealului în 25 mai 1541 :

„Pe aceste plaiuri a trecut biruitor după 28 octombrie 1599 eroul neamului românesc Mihai Viteazul

și'n acest loc s-a ținut Dieta Ardealului la 25 mai 1541. Din partea Astrei Târnava Mare, 25 mai 1941”.

Clădirea școlii în formă de U este construită din cărămidă, având parter și etaj. Datorită asupririi naționale și a refuzului de a trece la greco-catolicism, nu este atestată existența vreunei școli înainte de 1848.

În anul 1612 este atestată documentar o școală săsească. Învățătorul satului era probabil, unul din slujitorii bisericii. Ea era frecventată numai de copiii sașilor bogați și neavând un local propriu pentru școală, copiii învățau în casa parohială sau în localul bisericii. Se crede că s-a construit un local pentru elevi (școală românească) dăruit în anul 1842, an în care s-a construit o școală mică care există și azi („laboratorul de biologie”). În această clădire locuia pe vremuri învățătorul, unele săli fiind destinate pregătirii școlare. La acea dată cunoștințele elevilor se rezumau la scris, citit, muzică, religie.

În anul 1902 s-a construit pentru copiii sașilor o nouă școală numită „SAAL”. Este vechiul corp al școlii germane, aflat în stare de degradare, care azi nu mai e folosit. Primul catalog al școlii românești din Șeica Mare datează din anul 1884.

După Marea Unire din 1918, s-a ridicat un local de școală nou în anul 1937 (sediul ciclului gimnazial de azi) cu ajutorul Societății de Gaz Metan din Mediaș și din bugetul comunei. Noul local a fost construit din piatră și cărămidă cu fundație de beton și acoperiș de țiglă. Se compune din 3 corpuri dotate cu gaz metan și curent electric.

Între anii 1950-1970, școala avea un internat și o cantină de care beneficiau copiii din satele comunei și din localitățile învecinate: Agârbiciu și Șeica Mică. La cantina internatului puteau servi masa elevii cu rezultate bune la învățătură sau cu o situație materială precară. Pentru cei din localitățile vecine, bursa consta în cazarea la internat și plata mesei la cantină.

Din anul școlar 1949–1950 se înființează și clasele V-VIII, funcționând în localuri provizorii.

Capitolul 2

Diagnoza mediului extern și intern

2.1 Diagnoza mediului extern

2.1.1 Contextul social și economic

2.1.1.1 Populația școlară

Unitatea de învățământ cu clasele CP, I-VIII, Șeica Mare, unitate școlară aparținând mediului rural școlarizează elevii din satele Șeica Mare, Boarta, Buia, Ștenea, Petiș în ciclurile: grădiniță, învățământ primar și învățământ gimnazial.

Accesibilitatea elevilor la unitatea de învățământ este asigurată de transportul acestora cu microbuze școlare, la școala de centru (local V-VIII). Din anul școlar 2016-2017, sunt transportați și elevii din satul Petiș la școala din Șeica Mare, nivel primar cu microbuz școlar. Elevii ciclului gimnazial provin din toate satele comunei: Buia, Boarta, Ștenea, Petiș, Calvaser. Dacă în anii anteriori s-a constatat o diminuare a populației școlare atât la nivelul ciclului primar cât și la cel gimnazial, prin emigrarea unor familii în străinătate și în anul școlar 2025-2026, situația este aceeași. Există un număr de elevi proveniți din familii de rromi care creează probleme la nivel de școală atât prin frecvența scăzută cât și prin situații de abandon școlar.

2.1.1.2 Contextul economic

Elevii din localitățile Șeica Mare și Boarta provin în general din familii cu situație materială bună sau acceptabilă, existând posibilitatea de a face naveta pentru ocuparea și menținerea unor locuri de muncă.

Locuitorii satelor Buia, Petiș și Ștenea au o situație materială precară, trăind din practicarea unei agriculturii de subzistență, datorită lipsei locurilor de muncă. De asemenea, ca în cele mai multe dintre așezările rurale, creșterea animalelor este o ocupație devenită clasică. Astfel, în această comună, datorită faptului că se realizează această ocupație, periodic se desfășoară târguri tradiționale în fiecare duminică, unde sunt comercializate animale și alte produse.

După anul 1989 în Șeica Mare au început să funcționeze o serie de societăți comerciale cu capital privat. Aceste societăți au profil de producție în domeniul confecțiilor textile și cu caracter comercial cum ar fi alimentație publică și prestări servicii.

Momentan există o firmă Stark S.R.L. în Șeica Mare, alta în Buia, S.C. Konig Plug-pentru introducere rețele (apă, canal), o croitorie și o benzinărie cu un restaurant și locuri de cazare în Șeica Mare, plus alți câțiva antreprenori mici și mijlocii care asigură un loc de muncă pentru persoane din comună. Există și o parte a populației care face naveta la Sibiu sau Copșa Mică pentru un loc de muncă, neavând timp să controleze pregătirea elevilor și de aici rezultatele mai slabe ale unor elevi.

2.2 Diagnoza mediului intern

2.2.1 Date generale despre unitatea școlară

Școala gimnazială, Șeica Mare din mediul rural al județului Sibiu a devenit în 1.07.2005 unitate școlară cu personalitate juridică. Este o școală coordonatoare, având în subordine alte 5 structuri școlare și în anul 2025-2026 are următoarele efective de elevi și preșcolari:

- Școala gimnazială Șeica Mare-254 elevi (Școala primară-112 elevi; Școala gimnazială -142 elevi);

1.Grădinița cu program normal nr. 1 Șeica Mare-57 preșcolari

2.Școala primară nr. 2 Șeica Mare-56 elevi

3.Grădinița cu program normal nr. 2 Șeica Mare-23 preșcolari

4.Grădinița cu program prelungit Boarta- 20 preșcolari;

5.Școala primară +Grădinița cu program normal Buia-62 de elevi și 26 preșcolari.

Total: 498 elevi.

Unitatea funcționează într-un singur schimb, în intervalul orar începând cu ora 8,00 și este condusă de către director, prof. Popescu Nicolae Marius și director adjunct, prof. Ștefan Alexandra (din 17.01.2022 până în 31.08.2026).

La Școala primară Nr. 2 Șeica Mare și Școala primară Buia predarea se face în regim de simultan.

Pe lângă serviciile educaționale oferite, școala noastră beneficiază de dotarea unor spații de învățământ auxiliare:

- cabinet psihologic coordonat de consilier școlar prof. Cârstea Andreea.



- Centru de Documentare și Informare, primul de acest gen din județul Sibiu, în mediul rural



- un laborator de informatică dotat cu 25 de calculatoare performante la școala de centru.



În unitatea școlară există conexiune la internet/ wifi, atât în ce privește laboratorul de informatică, C.D.I-ul, în cadrul serviciului de secretariat, direcțiunii și sălii profesorale, cât și în toate structurile.

Școala gimnazială Șeica Mare nu dispune de sală de sport. Inițiativa realizării unei săli de sport a fost pusă în practică de către Primărie, materializându-se prin proiectul depus la Compania Națională de Investiții.

2.2.2 Construcția școlară

Unitatea școlară, Școala gimnazială Șeica Mare funcționează în 6 locații după cum urmează: Școala gimnazială Șeica Mare funcționează în două corpuri de clădire, Școala primară nr. 2 Șeica Mare și Grădinița cu program normal nr. 2 Șeica Mare, Grădinița cu program prelugit Boarta, Școala primară +Grădinița cu program normal Buia într-un singur local. Din punct de vedere sanitar, toate locațiile unității școlare sunt autorizate.

Spațiul de învățământ al Școlii Gimnaziale Șeica Mare se află în proprietatea Primăriei Șeica Mare, dar este dat spre administrare școlii prin H.G.

Corp A

Localul Școlii gimnaziale Șeica Mare

Corp B



Săli de clasă



2.2.3 Utilități

În localurile școlilor sunt asigurate următoarele utilități:

- încălzirea se face în locațiile din Șeica Mare, Calvaser și Boarta cu centrale termice cu gaz iar în localul școlii din Buia cu ajutorul centralei termice pe lemne;
- rețeaua de curent electric este existentă în toate locațiile;
- sistemul de apă există în școli, elevii au și apă caldă la robinete, dar apa nu este potabilă în toate locațiile, elevii aducându-și zilnic apă în sticlute proprii sau alimentează de la dozatoarele cu apă plată existente în fiecare locație/ hol;
- sistem de canalizare centralizat la școlile și grădinițele din Șeica Mare și Boarta și sistem de canalizare propriu ce se face prin decantare într-un rezervor propriu al școlii care este curățat de două ori pe an la școala din Buia;
- dotări igienico-sanitare -grupuri sanitare moderne pentru elevi și pentru personalul școlii în cadrul școlilor din Șeica Mare, Calvaser, Boarta, Buia;
- evacuarea deșeurilor menajere se face de către firma Eco-Sal S.R.L. pe bază de contract.

2.2.4 Curriculum

2.2.4.1 Prezentare generală

Curriculum-ul indică, în esență, un mod specific de a proiecta și promova învățarea. În sens larg, Curriculum-ul se referă la elaborarea și realizarea oricărui parcurs educativ, iar în sens restrâns, se referă la structurarea și organizarea învățării într-o anumită țară, școală sau clasă, pentru un anumit număr de arii curriculare sau un anumit modul.

Există numeroase clasificări ale tipurilor de curriculum în literatura de specialitate.

Din perspectiva cercetării fundamentale, vorbim de:

- ❖ curriculum general (de bază) – cunoștințe, abilități și comportamente obligatorii pentru toți elevii;
- ❖ curriculum specializat – diferențierea pe categorii de cunoștințe, deprinderi, aptitudini (literatură, științe umaniste, științe exacte, arte etc.);
- ❖ curriculum ascuns – experiența de învățare care emerge din mediul psiho-social și cultural al clasei de elevi (climatul de studiu, personalitatea profesorilor, relațiile interpersonale, atitudinile față de alții, sistemul de valori etc.);
- ❖ curriculum informal – se referă la alte ocazii și oportunități de învățare (mass-media, vizite, frecventarea instituțiilor culturale, atmosfera în familie etc.);

Din perspectiva cercetării aplicative vorbim de:

- ❖ curriculum recomandat – este elaborat de experți ai autorității educaționale centrale și se constituie într-un ghid pentru profesori ;
- ❖ curriculum scris – oficial, specific unei instituții educaționale concrete;
- ❖ curriculumul predat – experiența de învățare oferită direct de educatori elevilor în activitatea curentă;
- ❖ curriculum de suport – materiale curriculare adiționale, ghiduri pentru profesori, culegeri de texte, probleme, software educaționale etc.;
- ❖ curriculum învățat – ceea ce elevul învață în fapt ca urmare a acțiunii cumulate a celorlalte tipuri de curriculum;
- ❖ curriculum testat – experiența de învățare concretizată în teste, probe de examinare, instrumente de apreciere a progresului școlar.

Între tipurile de curriculum există variate interacțiuni iar cel mai mare impact asupra predării curente la clasă îl are curriculum-ul testat.

Orice curriculum are un nucleu, tradițional alcătuit din limba maternă, matematică, fizică, chimie și discipline socio-umane. La nivelul ciclului primar există un nucleu al curriculum-ului și la ciclul gimnazial un alt nucleu al curriculum-ului, care diferă în funcție de paradigma curriculară. Acest nucleu se numește curriculum-ul de bază sau trunchiul comun și cuprinde numărul minim de ore la fiecare disciplină obligatorie prevăzută în planul cadru de învățământ.

Curriculum-ul formal reflectă cunoștințe coerente, asimilate din cadrul fiecărei discipline care contribuie la cristalizarea culturii generale a omului modern.

Curriculum-ul nonformal reflectă cunoștințe, abilități și comportamente dobândite de elevi în activități de tip parașcolar - perișcolar. În tipurile de curriculum formal și nonformal, respectiv curriculum informal există conținuturi și relații de interdependență specifice formelor de educație formală, nonformală sau informală.

Curriculum-ul național este curriculum-ul oficial sau formal, identificându-se cu oferta curriculară a sistemului național de învățământ.

Curriculum-ul local este curriculum-ul la decizia școlii și include ofertele de obiective și conținuturi ale activităților instructiv-educative propuse de inspectoratele școlare, aplicabile la nivel teritorial sau de către unitățile școlare, în funcție de nevoile proprii.

Prin Ordinul M.E.N., nr.3330, din 25.02.1998, în învățământul românesc preuniversitar, s-a aplicat, din anul școlar 1998-1999, Curriculum-ul Național, cu următoarele componente: planul de învățământ, programele școlare, manualele alternative, fiind structurat pe curriculum-nucleu și curriculum la decizia școlii.

2.2.4.2 Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii (CDȘ) acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu, adică numărul minim și cel maxim de ore pe săptămână, la fiecare disciplină obligatorie și pe an de studiu, prevăzut în planurile-cadru de învățământ. În schema orară a fiecărui nivel de clasă din învățământul obligatoriu, trebuie să existe minimum o oră de opțional.

Tipuri de curriculum la decizia școlii

- a. Aprofundare- Programa pentru trunchiul comun – se aplică în cazuri de recuperare (pentru elevii care nu au reușit să dobândească achizițiile minimale prevăzute prin programa anilor de studiu anteriori) în numărul de ore al plajei orare prevăzute din planul – cadru, având aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă
- b. Extindere- Obiective de referință și conținuturi notate cu * (se regăsesc în programa de trunchi comun a disciplinei în numărul de ore al plajei orare prevăzute din planul – cadru, având aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă).
- c. Opțional la nivelul disciplinei- cu noi obiective de referință și noi conținuturi cu rubrică nouă în catalog și inclus în orele de opțional
- d. Opțional integrat la nivelul ariei sau opțional interdisciplinar-cu noi obiective (complexe) și noi conținuturi (complexe, comparativ cu programele disciplinelor de trunchi comun implicate în integrare) cu rubrică nouă în catalog și inclus în orele de opțional.

2.2.4.3 Oferta educațională

Oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026, este următoarea:

- învățământ preșcolar, primar și gimnazial cu predare în limba română, studiul limbii engleze și a limbii franceze, ca a doua limbă străină;
- Pachetul de opționale a cuprins:

Copilărie sănătoasă

Fantezie și creativitate în reciclarea deșeurilor

Bucurie în culori

În lumea poveștilor

Urcați în trenulețul poveștilor!

Educație pentru sănătate/societate

English is FUNthastic

Fotbal

Lectura și abilitățile de viață

Robotică

- pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii evaluării naționale, ore remediale în ciclul primar 2h/săpt.;
- pregătire intensivă pentru elevii care participă la olimpiade și concursuri școlare;
- activități de armonizare a raporturilor interumane, integrare socială și dezvoltare a creativității prin:
 - participarea la viața culturală a școlii;
 - participarea la viața sportivă a școlii (echipe reprezentative, competiții sportive, etc.);
 - vizite, excursii de studiu, seri distractive, carnavalul primăverii, etc.
- asistență acordată elevilor și părinților prin derularea unor programe de consiliere de familie.

2.2.4.4 Analiza SWOT a resurselor curriculare

Puncte tari:

- ❖ dotarea cu documente curriculare oficiale, manuale alternative și auxiliare curriculare (caiete de exerciții, culegere de texte și de probleme, planșe, hărți);
- ❖ utilizarea platformelor educaționale, a soft-urilor educaționale, a tablelor inteligente, a tabletelor;
- ❖ valorificarea competențelor dobândite în cadrul formării continue;
- ❖ organizarea și pregătirea eficientă pentru evaluările naționale (meditații, programe de motivare a elevilor în cadrul orelor de dirigiență – OȘP, organizarea Comisiei pentru

evaluare națională, cadre didactice bine pregătite pentru evaluarea lucrărilor operativ și conform baremului);

- ❖ existența programelor diferențiate în funcție de capacitățile elevilor;
- ❖ program de OȘP, destinat elevilor, părinților, testare psihologică a abilităților pentru orientarea școlară viitoare a elevilor prin bateriile de teste din dotare și platforma pentru reducerea abandonului școlar (AMN Internațional Beheer BV);
- ❖ desfășurarea cursurilor într-un singur schimb;
- ❖ folosirea unor metode moderne de predare și evaluare;
- ❖ obținerea unor premii la olimpiade și concursuri sportive la nivel județean
- ❖ consilierea și orientarea elevilor;
- ❖ profesionalism și responsabilitate în întocmirea documentelor curriculare, a rapoartelor tematice curente;
- ❖ activități extrașcolare și extracurriculare (manifestări artistice și sportive, excursii).

Puncte slabe

- ❖ număr insuficient de manuale la unele discipline;
- ❖ manuale alternative neadecvate;
- ❖ fond de carte neactualizat și insuficient;
- ❖ neglijarea unor activități curriculare din partea unor cadre didactice;
- ❖ cantitatea prea mare de informații, prezentată de multe ori expozitiv, neatractiv;
- ❖ supraîncărcarea elevilor și a orarului ce nu permite pregătirea suplimentară;
- ❖ oferta insuficient diversificată care ține cont în primul rând cont de necesitățile încadrării școlii;
- ❖ programă încărcată la anumite materii;
- ❖ lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare;
- ❖ insuficienta aplicabilitate a teoriei în practică.

Oportunități

- ❖ respectarea și aplicarea documentelor curriculare naționale și regionale;
- ❖ participarea cadrelor didactice la activități și cursuri de formare prin C.C.D. Sibiu, I.S.J. și alte instituții acreditate.

Amenințări

- ❖ cadru legislativ schimbător în materie de educație;
- ❖ dezinteresul unor elevi față de învățătură datorat problemelor sociale și familiale;

- ❖ abandon școlar datorat dezinteresului părinților care au un nivel de educație minim și posibilități materiale reduse;
- ❖ programe și manuale supraîncărcate;
- ❖ rezistența unor părinți în fața reformelor școlare;
- ❖ elevi care locuiesc la distanță mare față de școală;

2.2.5 Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

2.2.5.1 Personal didactic

Școala noastră este încadrată în anul școlar 2025-2026 cu cadre didactice în majoritate titulare, cu o solidă pregătire de specialitate și metodică ceea ce-i conferă valoare, competență, continuitate în activitatea pe un ciclu de învățământ sau mai multe, avantajul cunoașterii foarte bune a elevilor și a familiilor acestora. Dintre acestea se remarcă îndeosebi:

- profesor Corina Stănilă, profesor metodist la C.C.D. Sibiu detașat în M.E.N.(detașat)

Încadrarea în acest an școlar arată astfel:

- ❖ 26 cadre didactice titulare (74,28%) din care 1 consilier școlar;
- ❖ 9 cadre didactice suplinoare calificate (25,71%);

Pe grade didactice, situația este următoarea:

Cadre didactice:

- ❖ cu gradul I-16 (45,71%);
- ❖ cu gradul II-10 (28,57%);
- ❖ cu definitivat-6 (17,14%);
- ❖ fără definitivat -3 (8,57%).

Numărul total de posturi este de 42,20:

- ❖ posturi didactice: 32,45
- ❖ posturi didactice auxiliare: 2,25
- ❖ posturi nedidactice: 7,50.
- 15(42,85%) cadre didactice fac naveta la Sibiu și Copșa Mică iar 20(57,14%) au domiciliul pe raza comunei Șeica Mare.

În școală, în anul școlar 2025-2026 comisiile din școală își desfășoară activitatea conform deciziilor de numire.

2.2.5.2 Personal didactic auxiliar

secretar-1 normă; administrator-financiar-1 normă; bibliotecar-0,25 normă

2.2.5.3 Personal nedidactic

5,50 norme îngrijitor; 1 normă-șofer cu atribuții de muncitor de întreținere; 1 normă șofer-microbuz școlar

2.2.5.4 Directorul școlii

- ❖ **Nume și prenume :** Popescu Nicolae Marius
- ❖ **Funcția :** Director
- ❖ **Specialitatea :** Educație fizică și sport
- ❖ **Grad didactic:** I
- ❖ **Vechimea :** 11 ani

2.2.5.5 Consilierul școlar și învățătorul de sprijin

Școala gimnazială Șeica Mare este încadrată cu un consilier școlar titular finanțat prin CJRAE care realizează consilierea și testarea individuală și de grup a elevilor școlii și structurilor arondate pe teme solicitate de cadre didactice, părinți, elevi precum și consiliere și asistență psihopedagogică a părinților și a cadrelor didactice.

2.2.6 Elevii / preșcolarii școlii

2.2.6.1 Prezentarea grupelor și claselor pe niveluri de învățământ

În anul școlar 2013-2014: 488 de elevi și 138 preșcolari. Comparativ cu anul trecut școlar, situația școlară arată astfel, conform tabelului nr. 7:

În anul școlar 2016-2017, unitatea școlară este încadrată cu 570 de elevi și preșcolari, în anul școlar 2021 – 2022, cu 522 de elevi și preșcolari iar în anul 2025 – 2026, cu 479 de elevi și preșcolari.

Se observă că numărul de elevi și preșcolari este în scădere față de anii școlari anteriori.

2.2.6.2 Prezentarea grupelor și claselor cu predare simultană

La grădiniță, predarea simultană se realizează în structurile Calvaser, Boarta și Buia. Clasele la care predarea se face simultan se află în structurile Calvaser și Buia.

Transportul elevilor din localitățile Buia, Șteneș, Petiș și Boarta la Școala Gimnazială din Șeica Mare se realizează cu ajutorul a două microbuze școlare.

2.2.6.3 Politica de recrutare a elevilor

Recrutarea elevilor de clasa pregătitoare și I se face în genere dintre preșcolarii ce au urmat cursurile de nivel preșcolar a grădiniței din localitate. Unicul motiv pentru înscrierea unor noi elevi în unitatea noastră școlară a fost schimbarea domiciliului în localitatea de rezidență a școlii noastre. În privința fluctuației elevilor, în acest an școlar, numărul de elevi plecați este mai mare decât al celor veniți în unitate (23 elevi plecați și 8 elevi veniți).

2.2.6.4 Situația la învățătură a elevilor

Conform tabelului nr. 7, se constată o scădere a numărului de elevi aflați în abandon școlar față de anul școlar 2020-2021(12 elevi) dar există încă 8 elevi aflați în risc de abandon școlar în anul școlar 2021-2022. De asemenea, procentul de promovabilitate este peste 50% la Lb. Română și sub 50% la Matematică în cadrul Evaluării Naționale 2021.

An școlar	Promovabilitate Evaluare națională	Promovabilitate	Repetenția	Abandon școlar	Situația disciplinară
2024-2025	Lb. Română-62,16%; Matematică-39,47%	Total:91,70%	15 elevi Total: 3,36 %	0	21 elevi: Total:4,70%

Tabel nr. 5 Situația la învățătură a elevilor în anul școlar 2024-2025

2.2.6.5 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

2.2.6.6 Analiza SWOT a resurselor umane

Puncte tari

- ❖ acoperirea disciplinelor în proporție de 100% cu personal calificat;
- ❖ cadre didactice bine pregătite în specialitatea și metodică obiectului (16 cadre didactice cu gradul didactic I, 10 cadre didactice cu gradul didactic II, cu definitivat-6 cadre didactice, debutanți-3);
- ❖ continuitatea pe post a majorității cadrelor didactice;
- ❖ colectiv profesoral echilibrat (vârstnici, tineri, femei și bărbați);
- ❖ majoritatea cadrelor didactice sunt titulare -27;
- ❖ multe cadre didactice sunt localnice, oferind competență, stabilitate și continuitate procesului instructiv-educativ;
- ❖ consilierea și orientarea vocațională a elevilor;
- ❖ formarea continuă a cadrelor didactice care dovedesc dorință de adaptare la nou și care diseminează informația;
- ❖ buna colaborare a cadrelor didactice ale aceleiași catedre;
- ❖ relații interpersonale(profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) ce favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ❖ pregătirea suplimentară diferențiată a elevilor (meditații și consultații);

- ❖ cadre didactice și elevi instruiți pentru a opera pe calculator și pe tablele inteligente (cursuri de AeL și accesare internet);
- ❖ existența unui administrator de cabinet de informatică atestat;
- ❖ accesibilitatea elevilor la unitatea școlară datorită transportului cu microbuzele școlii (Buia-Șteneș-Boarta-Calvaser-Șeica Mare; Petiș- Șeica Mare);
- ❖ personal didactic auxiliar și administrativ bine pregătit;
- ❖ părinți interesați de activitatea școlară și educativă a elevilor, de rezultatele acestora.

Puncte slabe

- ❖ insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitatea școlii;
- ❖ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice-reticență în utilizarea metodelor moderne;
- ❖ comunicare inefficientă;
- ❖ cadre didactice tinere, fără experiență;
- ❖ unele cadre didactice sunt calificate dar suplinoare;
- ❖ motivația insuficientă în special în plan financiar;
- ❖ lipsa unui logoped (pentru depistarea tulburărilor de limbaj la preșcolari și școlari în vederea vorbirii și scrierii corecte);
- ❖ cadre didactice (15) care fac naveta;
- ❖ supraîncărcarea elevilor;
- ❖ insuficienta cunoaștere a rolului școlii de către părinți;
- ❖ părinți dezinteresați de activitatea școlară și educativă a elevilor, de rezultatele acestora;
- ❖ elevi proveniți din medii sociale economice defavorizate (un număr de 59 elevi beneficiari ai burselor sociale).

Oportunități

- ❖ colaborarea cu I.S.J. în vederea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ❖ naveta accesibilă pentru cadrele didactice;
- ❖ posibilitatea continuității pe post a majorității cadrelor didactice;
- ❖ posibilitatea urmăririi unor cursuri gratuite de formare continuă organizate de C.C.D, pe fonduri europene;
- ❖ oferte diversificate ale instituțiilor de învățământ superior din Sibiu și alte centre universitare, pentru studii universitare și postuniversitare (master, doctorat);
- ❖ participare la simpozioane;

- ❖ implicarea unor părinți în acțiuni de întreținere și recondiționare a bazei materiale;
- ❖ posibilitatea atragerii de fonduri din donații și sponsorizări.

Amenințări

- ❖ lipsa de motivație a elevilor față de învățatură și viitorul lor profesional;
- ❖ impactul negativ al mass-mediei asupra modului de comportament al elevilor;
- ❖ cazuri de abandon școlar;
- ❖ lipsa de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în școală, situație reflectată atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- ❖ existența unui complex de inferioritate al elevilor din mediul rural față de cei din mediul urban, reflectat în neîncrederea în propriile forțe și capacități;
- ❖ distanța până la școală pentru elevii din structuri;
- ❖ pătrunderea unor cadre didactice care nu se ridică la nivelul cerut de comunitatea locală și de școală.

2.2.7 Resurse materiale și financiare

Școala Gimnazială, Șeica Mare funcționează într-un singur schimb –Școala din Șeica Mare-are două locații diferite: Școala cu cls. V-VIII-cea din centru și Grădinița cu program normal nr.1 Șeica Mare, fiind utilizate în prezent 14 săli de clasă (8 la ciclul gimnazial și 6-la ciclul primar, bază sportivă în aer liber: teren de minifotbal, de baschet și de mini-handbal). În clădirea de la ciclul gimnazial funcționează Centrul de Documentare și Informare realizat cu sprijinul CASEI ILLE ET VILLAINÉ, dotat cu volume de carte și aparatură electronică. De asemenea, cancelaria este dotată cu un calculator, și o multifuncțională; direcțiunea, cu un calculator, 2 laptop-uri și o multifuncțională; secretariatul-cu 2 calculatoare și două imprimante). Mobilierul din sălile de clasă este modern, alcătuit din măsuțe și scaune individuale. Pentru clasa pregătitoare s-a achiziționat mobilier specific pentru toate structurile. Școlile primare Calvaser, Buia, au local propriu, fiind dotate cu calculatoare performante (Calvaser-5 calculatoare și un xerox, Boarta-5 calculatoare, Buia-10 calculatoare și o multifuncțională). Toate nivelurile de învățământ studiază într-un singur schimb. Încălzirea se face cu centrale pe gaz iar la Școala primară Buia - centrală termică pe lemne. Toate locațiile sunt reabilitate, dotate cu geamuri și uși termopan, cu toalete moderne, cu apă curentă, rece și caldă. În patrimoniul școlii se află și două microbuze școlare din 14.01. 2008. Oferta de Curriculum la decizia școlii este adaptată nevoilor școlare locale.

În ce privesc investițiile, avem două localuri noi finalizate de grădiniță în Șeica Mare și grădiniță și școală primară în Boarta. De asemenea, locația Școlii gimnaziale Șeica Mare este

reabilitată și consolidată (Consolidare corpuri A+B; demolare și reconstrucție corp C, instalare Centrală termică la Școala gimnazială Șeica Mare pe baza proiectului realizat).

Menționăm că resursele financiare sunt insuficiente pentru buna funcționare a tuturor unităților școlare de pe raza comunei deoarece reparațiile curente, lucrările de întreținere și de igienizare sunt costisitoare.

Normele de tehnica securității muncii în spațiile de învățământ sunt respectate, la nivelul unității școlare existând un certificat constatator, care atestă faptul că societatea îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă pentru activitățile didactice, nivel preșcolar, primar și gimnazial.

2.2.7.1 Analiza SWOT a resurselor materiale și financiare

Puncte tari

- ❖ repartizarea și desfășurarea cheltuielilor în funcție de nevoi;
- ❖ existența a două localuri noi de școală și grădiniță (Grădinița nr. 1 Șeica Mare și GPP Boarta);
- ❖ existența localului Școlii Gimnaziale reabilitat
- ❖ existența unui proiect de reabilitare la Șc. primară Nr. 2, Șeica Mare;
- ❖ mobilier școlar și mijloace de învățământ moderne achiziționate prin proiecte europene;
- ❖ instituția beneficiază de conexiune la internet în toate locațiile;
- ❖ informatizarea sistemului educațional prin achiziția de laptopuri pentru toate cadrele didactice cu baza în unitate, tablete pentru toți elevii din clasele CP, I – VIII, table inteligente în toate sălile de clasă, inclusiv la grădinițe, videoproiectoare în toate sălile de clasă, inclusiv la grădinițe;
- ❖ existența a 4 laboratoare de informatică (Șeica Mare-25; Calvaser-5; Boarta-5; Buia-10);
- ❖ existența în școală a Centrului de Documentare și Informare și a cabinetului psihologic și utilizarea lor eficientă în procesul didactic;
- ❖ secretariatul/contabilitatea, direcțiunea și cancelaria dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, conectate la internet;
- ❖ asigurarea fondurilor necesare pentru premierea elevilor la sfârșit de an prin parteneriat cu Asociația Project Romania și acordarea de burse elevilor cu reușită școlară;
- ❖ utilizarea eficientă a tuturor resurselor materiale și financiare existente;
- ❖ asigurarea unui microclimat favorabil desfășurării procesului de învățământ: iluminat, încălzire, apă potabilă.

Puncte slabe

- ❖ număr insuficient de exemplare de carte (beletristică, enciclopedii);
- ❖ necesitatea unor lucrări de estetizare a holurilor, a unor săli de clasă, a fațadelor unor localuri;
- ❖ insuficiența fondurilor pentru a satisface în întregime nevoile școlii;
- ❖ inexistența unei săli de sport;
- ❖ proveniența unor elevi din familii cu probleme și nivel scăzut de trai;
- ❖ tendința de a nu se păstra baza materială a școlii de către elevi.

Oportunități

- ❖ posibilități de finanțare prin sponsorizări obținute de către conducerea școlii, de către cadrele didactice sau de părinți;
- ❖ colaborarea bună cu Primăria-Consiliul Local privind fondurile de buget;
- ❖ finanțarea de la Consiliul local a unor lucrări de reparații și igienizări;
- ❖ finanțarea de la MEN și de la bugetul de stat, Banca Mondială a unor proiecte de investiții, reabilitare sau consolidare a școlilor din mediul rural;
- ❖ existența la nivel local a unor agenți economici cu “dare de mână”;
- ❖ oferirea de premii și cadouri elevilor la diferite ocazii, din partea unor întreprinzători particulari
- ❖ existența a două microbuze școlare.

Amenințări

- ❖ fonduri insuficiente pentru funcționarea normală a instituției;
- ❖ instabilitatea prețului de cost al materiilor prime;
- ❖ absența fondurilor pentru investiții la anumite structuri;
- ❖ părinți sau posibili sponsori dezinteresați de situația materială a școlii;
- ❖ lipsa unor agenți economici puternici în zonă;

2.2.8 Relația cu comunitatea

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală dar mulți dintre aceștia nu sunt preocupați de problemele școlii și de rezultatele copiilor, cu toate că, în cadrul lectoratelor sunt informați permanent despre problemele școlii. La ședințele cu părinții participă cu aproximație 50% dintre aceștia sau chiar mai puțin pe motiv că lucrează, cu toate că s-a încercat ca ședințele cu părinții să aibă loc chiar și duminică. O parte din părinți s-au implicat în realizarea unor obiective prioritare (ex.: instalarea apei curente la Școala cu cls. I-IV, Șeica Mare, realizarea unei toalete interioare la Grădinița Nr. 2 din Șeica Mare). Colaborarea cu autoritățile locale este fructuoasă. Pentru asigurarea încălzirii claselor de la școala unde nu există gaz metan, adică Buia, tot prin intermediul Primăriei

comunei Șeica Mare a fost făcută aprovizionarea cu lemne de foc. De asemenea, preoții Bisericii sunt prezenți în școli cu ocazia unor evenimente religioase (Ziua eroilor) sau la deschiderea anului școlar.

Școala a stabilit și stabilește în continuare legături cu organele locale și județene de poliție, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și participarea cadrelor de poliție la orele de consiliere și orientare și de educație rutieră. Școala colaborează cu Dispensarul Medical Șeica Mare în vederea prevenirii îmbolnăvirilor copiilor și asigurarea asistenței medicale în caz de necesitate.

Asociația *Project Romania* asigură de două ori pe săptămână câte o pâine pentru fiecare copil de la școala și grădinița din Buia, donații în bani pentru familiile elevilor orfani și pentru o parte din familiile sărace ale comunei.

Colaborarea cu agenții economici din localitate este bună, unii dintre aceștia sponsorizându-ne cu anumite sume necesare pentru înființarea Asociației sportive a școlii, Asociația de părinți Șeica Mare.

Parteneriate educaționale s-au încheiat atât la nivel local, județean cât și interjudețean.

În cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare desfășurate de cadrele didactice împreună cu elevii s-au încheiat parteneriate cu școli din județ, din țară sau din străinătate.

2.2.8.1 Parteneriate încheiate în anii școlari 2024 -2025

La nivel local:

- ❖ Protocol de colaborare școală-Primăria Șeica Mare;
- ❖ Protocol de colaborare școală-cabinet medical Șeica Mare,
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Biserica Ortodoxă ”Sf. Ap. Petru și Pavel” din Șeica Mare și Biserica Ortodoxă ”Sf. Ap. Petru și Pavel” Calvaser;
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Poliția comunei Șeica Mare;
- ❖ Protocol de colaborare cu Asociația *Centrul Curcubeul Speranței* Șeica Mare în colaborare cu *Project România* Anglia;
- ❖ Parteneriat cu Asociația de prietenie franco-română *Șeica Mare –Acigne*;
- ❖ Protocol de colaborare *Florile Visei* Șeica Mare;

La nivel județean:

- ❖ Protocol de colaborare între Șc. Gimnazială Șeica Mare și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Mediaș;

2.2.8.2 Analiza SWOT a relațiilor comunitare

Puncte tari

- ❖ existența planurilor de dezvoltare a unității școlare în conformitate cu nevoile comunității locale;
- ❖ colaborarea cu ONG-urile „Project Romania”, Șeica Mare-Acigne ;
- ❖ promovarea imaginii școlii prin toate mijloacele mass-media posibile (televiziune locală, presă, site-ul școlii, pliante);
- ❖ colaborarea eficientă cu I.S.J. Sibiu, C.C.D. Sibiu și autoritățile locale;
- ❖ parteneriate cu Primăria Șeica Mare, cu Poliția, cu Dispensarul uman și cu Biserica Ortodoxă;
- ❖ implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea conflictelor de muncă.

Puncte slabe

- ❖ insuficienta colaborare cu agenți economici, cu ONG-uri din cauza zonei rurale defavorizată economic;
- ❖ părinți dezinteresați de activitatea școlară și educativă a elevilor, de rezultatele acestora și de implicarea în problemele școlii.

Oportunități

- ❖ buna cooperare cu comunitatea locală;
- ❖ colaborarea cu Asociația ”Project Romania” Asociația Acigne-Șeica Mare;
- ❖ înfrățirea loc. Șeica Mare cu loc. *Acigne*, Franța și localitatea *Chard* Anglia;
- ❖ posibilitatea creării unor legături între școli în cadrul unor parteneriate județene și interjudețene;
- ❖ parteneriate școală-comunitate;
- ❖ existența unor programe de formare gratuite prin C.C.D., alte instituții.

Amenințări

- ❖ dezinteresul părinților pentru școală;
- ❖ insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile de parteneriat cu O.N.G.-urile din țară și străinătate.

2.2.9 Cultura organizațională

Ne naștem într-o cultură, ne formăm și ne stabilizăm într-un orizont cultural, suntem deopotrivă creatori și receptori de cultură. În această dublă calitate, a ne înțelege la orice nivel de analiză înseamnă

a face un detur hermeneutic prin analiza semnelor, valorilor și simbolurilor culturii de apartenență. Acest travaliu echivalează cu regăsirea unui sens existențial, care, indiferent dacă se află sub semnul permanentului sau al asumării pasagere, reprezintă o fixare identitară ca element de recognoscibilitate individuală și transindividuală (Andromenican, A., 2004).

Organizațiile împreună cu sistemele lor culturale reproduc și reflectă imagini despre lume, un anumit spirit al timpului și anumite strategii de raportare practică la realitate și se află sub imperiul influenței descrise. Ele răspund unor nevoi de întemeiere complexe. Așa este și școala, într-un mediu cultural foarte bine definit, cum este zona Șeica Mare, cu oameni mândri de ceea ce reprezintă din punct de vedere cultural.

Observarea concretă a culturii organizaționale în cadrul Școlii Gimnaziale Șeica Mare s-a realizat prin metodele:

- observarea directă a mediului școlar și a comportamentului partenerilor educaționali,
- analiza documentelor legate de domeniul de învățământ și documentele referitoare la activitatea curentă a școlii.

Pornind de la premisa ”cultura nu se moștenește, se învață”, am urmărit să identificăm simbolurile, eroii, ritualurile și valorile promovate în cadrul organizației școlare. Din acest punct de vedere interesant este de urmărit modul în care cultura organizațională susține principiile învățământului modern și îmbină promovarea tradiționalității, pentru păstrarea identității culturale.

Analizând organizația prin intermediul abordărilor specialistului Geert Hofstede putem afirma următoarele:

Distanța față de putere este o dimensiune care arată modul în care personalul din cadrul școlii așteaptă și acceptă ca puterea să fie inegal distribuită. Din analiza mediului se observă că stilul de conducere este unul democrat, iar ca metode specifice acestuia sunt colaborarea, consultarea, rezultând derogarea de sarcini și de responsabilități către personalul școlii. Membrii din cadrul școlii în cea mai mare parte se implică, realizează acțiuni din proprie inițiativă, ca de exemplu: lectorate cu părinții, expoziții, parteneriate, excursii, cercuri, concursuri, perfecționări. De specificat faptul că acestea fac parte din fișa postului fiecărui angajat, dar este important de subliniat și implicarea deosebită, cu ritmicitate a cadrelor didactice și auxiliare în realizarea acestor activități care demonstrează un mod deosebit de lucru, realizat cu competență și responsabilitate. Membrii sunt conștienți de posibilitatea apariției unor sarcini suplimentare în cadrul școlii, fără a opune rezistență. Acest lucru ar putea fi explicat prin mai multe aspecte: fișa postului care prevede realizarea a cât mai multe activități în afara

orelor de curs; permanenta schimbare în cadrul învățământului a legislației; solicitarea permanentă de documente care să evidențieze realizarea anumitor sarcini către Inspectoratul Școlar Județean.

Unitatea școlară are șase localuri distribuite de-a lungul a 12 kilometri, în 4 sate. Școala răspunde de ciclul gimnazial, primar și preșcolar. În fiecare structură este un responsabil și fiecare persoană are responsabilități. Exemplu: responsabil PSI este în fiecare structură, administrator cabinet informatică în fiecare structură unde există calculatoare etc.

A doua dimensiune din perspectiva lui Geert Hofstede este individualismul – colectivismul care se referă la modul în care decizia individuală este mai importantă decât decizia de grup și modul de adresare "eu" sau "noi". Se observă din acest punct de vedere faptul că școala este o organizație de tip colectiv, deciziile se iau prin intermediul Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral. Comunicarea în cadrul organizației este puternică, se încheagă prietenii între membrii organizației, elevii sunt legați afectiv de persoanele care conduc clasele (diriginți, educatori, învățători), își spun problemele încercând să găsească soluții împreună, se realizează petreceri pentru întărirea legăturilor formale pentru personalul angajat: de 8 martie, de Crăciun, Revelion, aniversări de zile onomastice, pensionări etc. iar pentru întărirea legăturii dintre elevi: excursii, serbări, petreceri, competiții.

Pentru acest nivel ridicat de colectivism ar putea fi ca și explicație activitățile nonformale, faptul că este mediul rural unde există un grad de interacțiune ridicat, oamenii se cunosc mult mai bine; existența valorilor morale: credința, mândria patrimoniului cultural.

În procesul de comunicare dintre manager, ca și reprezentantul școlii și Inspectoratul Școlar predomină aspectele formale, managerii elaborând frecvent rapoarte, dări de seamă, statistici prin intermediul cărora își informează șefii situații pe niveluri ierarhice superioare, care solicită în mod deosebit aceste documente. Persoanele din organizație așteaptă de cele mai multe ori să li se spună ce să facă sau să primească un document scris prin care să fie transmisă sarcina, dacă aceasta, prin conținutul ei, diferă de sarcinile pe care în mod tradițional le au de îndeplinit. Managerul realizează rapoarte pe baza informațiilor transmise de către subordonați.

Astfel, acest aspect vine să confirme opinia lui G. Hofstede, conform studiului din 1996, valorile culturii de tip colectiv fiind însușite de 70% din populația României.

Școala încearcă prin valorile pe care le promovează să continue tradițiile și să promoveze mândria de a fi *fiu al satului*, (după cum există o astfel de sărbătoare, în care sunt invitați toți oamenii care s-au născut în sat și au reușit în viață). Dar, prin provocările pe care le solicită cadrul școlar se încearcă să se pregătească copiii pentru viață, să poată să se adapteze cerințelor noi, acceptând în același timp noul, păstrându-și identitatea culturală. În susținerea acestor idei vin parteneriatele derulate

prin înfrățirea cu localitatea Chard din Anglia, parteneriatul cu Acigne Șeica Mare, Ille et Vilaine, Franța prin intermediul cărora elevii, împreună cu cadrele didactice au ocazia să organizeze excursii în Anglia, Franța, schimburi culturale, Centru de vacanță, realizarea Centrului de Documentare și Informare – primul din mediul rural din județul Sibiu, dotarea cu aparatură tehnică modernă, internet de mare viteză, laboratoare.

Din acest punct de vedere organizația încearcă să formeze omul modern cu păstrarea identității culturale și a mândriei de *fiu al satului*.

Din perspectiva dimensiunii masculinitate *versus* feminitate, membrii organizației caută un mediu de lucru colaborativ și solicită susținerea tuturor membrilor grupului din care fac parte. În România se aplică principiul *se muncește pentru a trăi* (Hostfedea, G., 1996), performanța și profitul nefiind principalele valori după care salariații se orientează. Pentru membrii organizației este foarte important timpul liber, înțelegerea, cooperarea în cadrul organizației. Familia, creșterea copiilor au o importanță majoră, decisivă pentru a nu alege o altă carieră, dorința de a avansa pe un alt post nu este foarte tare exprimată. Ceea ce contează este titularizarea, adică stabilitatea pe post, care depinde de examenul la nivel național, în care managerii școlari au un factor decizional scăzut. Managerii școlari dețin decizia numai în cazul detașărilor în interesul învățământului și continuităților la suplinire, care sunt date pe un an. Personalul didactic auxiliar este angajat direct de către managerul unității. Gradul ridicat de feminitate este explicat și prin faptul că personalul angajat al unității este în majoritate de gen feminin (82,85%).

A patra dimensiune se referă la evitarea incertitudinii. Conform cercetărilor lui Hostfedea, G. (1996), în România nivelul de anxietate este ridicat, fapt evidențiat de concluziile studiilor privind dimensiunile culturii în anul 2005 în România, studii efectuate de către compania Gallup Organization. În urma cercetărilor, indexul de evitare a incertitudinii a înregistrat valoarea 61 ceea ce înseamnă că românii sunt nesiguri în ceea ce privește viitorul și preferă siguranța zilei de mâine. Conform observațiilor și în cadrul organizației Școala Gimnazială Șeica Mare gradul de evitare a incertitudinii este mare, angajații se simt amenințați de situații incerte, necunoscute, doresc regulamente scrise pentru a fi siguri ce au de făcut, astfel evitându-se situațiile ambigue. Personalul în cadrul organizației este în mare măsură localnic și chiar din persoanele care fac naveta, sunt unele de origine din Șeica Mare. Organizația promovează ideea de a avea personal încadrat din cadrul comunității, explicația fiind : personalul rămâne în cadrul organizației, se formează conform responsabilităților, având și o anumită putere de decizie, eventual încadrarea în Consiliul de administrație. Personalul este în majoritate de sex feminin, unde sunt frecvente: zvonistica și bârfele, dar în același timp și susținerea în momentul în care

trebuie să fie evaluată persoana sau susținerea pentru un concurs. Personalul, din punct de vedere al vârstei, este uniform repartizat, persoane peste 35 ani fiind în proporție de peste 50%. Așa cum spunea un angajat *se împletește energia tinereții, creativitatea cu înțelepciunea persoanelor experimentate, cu tradiționalitatea din punct de vedere al valorilor.*

În concluzie, cadrul de existență și specificitatea Școlii Gimnaziale Șeica Mare pe segmentul cultură se caracterizează prin:

- distanța mică de putere;
- cultură colectivistă;
- tendința spre feminitate;
- un grad ridicat de evitare a incertitudinii.

2.3.0 Analiza de nevoi

În urma analizei SWOT la nivelul școlii, s-au desprins următoarele nevoi:

- programe de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- programe în vederea reducerii riscului de abandon școlar și a motivării elevilor;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru creșterea eficienței procesului instructiv-educativ și a dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri de formare;
- întărirea comunicării profesori-elevi-părinți;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientarea școlară și profesională dar și în aspecte legate de viața de zi cu zi;
- atragerea de fonduri pentru elevii proveniți din familiile nevoiașe;
- necesitatea dotării cu măsuțe și scaune (donații);
- necesitatea unei săli de sport;
- renovarea Școlii primare nr.2 Șeica Mare;
- zugrăvirea exterioară a Școlii primare Buia, refacerea acoperișului;
- Construirea unei noi magazii de lemne la Școala primară Buia;
- necesitatea întăririi legăturii școală-beneficiari indirecti ai educației (părinții) pentru implicarea în activitățile și problemele școlii precum și cu agenții economici;
- consilierea părinților pentru cunoașterea rolului școlii.

Capitolul 3

Misiunea și viziunea școlii

Motto: "Copacul ca să nu crească strâmb trebuie îndreptat de pe când e mlădios și tânăr; mai târziu când toate derivațiunile de la calea dreaptă s-au învârtosat în el, degeaba îl mai sucești."

(Mihai Eminescu)

Misiunea școlii

Școala își propune ca, împreună cu comunitatea locală să...

- *ofere șanse egale, o educație pentru toți elevii, în funcție de capacitățile lor;*
- *dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă;*
- *formeze atitudini necesare integrării și adaptării la schimbările din societate;*
- *promoveze valori precum spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii și respectarea legilor;*
- *promoveze obiceiurile și tradițiile comunei Șeica Mare,*

...pentru că dascălul este suflet pentru suflet, minte pentru minte, om pentru om.

Școala gimnazială Șeica Mare se înscrie în sistemul de învățământ preuniversitar, care urmărește creșterea calității serviciilor educative în contextul promovării valorilor europene, manifestându-se ca o individualitate bine conturată, dorindu-se a fi o școală care să ofere egalitate de șanse tuturor elevilor, educația nefiind un privilegiu pentru câțiva, ci un drept al tuturor.

O "Școală pentru toți", reprezintă dezideratul maximei flexibilități și toleranțe în ceea ce privește diferențele fizice, socio-culturale, lingvistice și psihologice existente între copii, scopul fiind acela de a le oferi tuturor posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii și de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate. Vorbind de idealul „școlii pentru toți”, ne referim la cuprinderea tuturor copiilor dezavantajați, indiferent dacă etiologia acestui dezavantaj este de natură somatică, psihologică sau socială.

De asemenea, ne dorim să dezvoltăm competențe și capacități de comunicare eficientă pentru că aceasta este cheia succesului unei organizații moderne. În interiorul organizației, ea întărește încrederea angajaților și elevilor în viziunea și misiunea acesteia, conectează organizația la realitatea activității respective, alimentează procesul de dezvoltare al acesteia, facilitează schimbările necesare progresului și contribuie la schimbarea comportamentului tuturor celor implicați în procesul instructiv-educativ.

În exterior, imaginea organizației, descoperirea noilor oportunități și relația cu societatea depind în cea mai mare măsură de cât de bine este conceput și condus acest proces continuu al comunicării. Comunicarea reprezintă motorul performanței într-o organizație care se respectă, jucând un rol cheie iar eficiența comunicării este cel mai important factor, care îi influențează în mod radical pe toți ceilalți.

Dezvoltând competențe și capacități de comunicare eficientă se formează atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică, ale cărei valori sunt spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii și respectarea legilor.

De la școala contemporană la care se aliniază și Școala Gimnazială Șeica Mare, societatea așteaptă astăzi să-i ajute pe elevi să se adapteze la o realitate în continuă transformare și să-i pregătească pentru un viitor larg imprevizibil. Considerată un factor-cheie în dezvoltarea societății, ea asigură forța de muncă calificată pentru toate sectoarele de activitate, favorizând progresul, stimulând curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare, creativitatea și inovația. Educația constituie unul dintre cele mai puternice instrumente de care dispunem pentru a modela viitorul, sau măcar pentru a ne orienta către un viitor dezirabil. Obiectivul major al școlii este să ofere un context adecvat pentru învățare și dezvoltare, în care toți copiii să se pregătească să înțeleagă lumea în care trăiesc și în care vor deveni activi în viitor.

Tranziția către un alt tip de finalitate a școlii - dezvoltarea personalității copilului în funcție de exigențele sociale ale unei comunități, caracterizată de un anumit nivel de dezvoltare economică și culturală -, ca și accentuarea caracterului socioterapeutic al educației contemporane au determinat schimbarea radicală a destinului acestei instituții în viața socială; școala contemporană funcționează ca un centru al unei rețele de servicii - instructive, formative, medicale, psihologice, de consiliere vocațională etc. - care urmăresc să ajute elevii să se integreze în societate.

Promovarea obiceiurilor și tradițiilor comunei Șeica Mare, tezaurul nostru cel mai de preț, este o altă țintă a școlii noastre. Încercăm să păstrăm vii în mintea elevilor șirul tradițiilor locale iar activitățile extrașcolare oferă cele mai eficiente și oportune modalități de valorificare a acestora.

Putem concluziona spunând că, ceea ce-și propune școala ca misiune, este imprimat în sufletul elevilor cu ajutorul dascălului care este și trebuie să fie, în opinia noastră, *„suflet pentru suflet, minte pentru minte, om pentru om”*.

Viziunea școlii

“Prețuiește-i pe toți cei din jurul tău; e primul pas spre a-i cunoaște mai bine” sugerează importanța pe care trebuie să o acordăm tuturor elevilor indiferent de etnie și confesiune religioasă și apropierea sufletească, pentru ca ei să afle cât sunt de importanți pentru noi, dascălii.

Capitolul 4

Ținte (Scopuri) și opțiuni strategice

T1 Îmbunătățirea rezultatelor și creșterea performanțelor școlare

- ❖ Stabilirea unui program de pregătire suplimentară diferențiat pe nivele de performanță școlară ;
- ❖ Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice școlare și extrașcolare ;
- ❖ Atragerea de surse financiare pentru asigurarea materialelor necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- ❖ Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților, a Bisericii Ortodoxe, a cadrelor medicale în motivarea elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

T2 Creșterea eficienței activității instructiv-educative

- ❖ Procurarea de materiale de specialitate suplimentare, individual și prin biblioteca școlii;
- ❖ Asigurarea accesului la Internet și cabinetul AeL a profesorilor și elevilor;
- ❖ Popularizarea prin intermediul site-ului școlii, a mass-mediei, a *Zilei porților deschise*, a performanțelor elevilor și profesorilor.

T3 Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ

- ❖ Acțiuni de dotare a bibliotecii școlii prin donații din partea comunității în colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și reprezentanți ai comunității locale;
- ❖ Organizarea de activități cultural-artistice pentru completarea finanțării complementare;
- ❖ Atragerea de surse financiare și materiale prin proiecte de dezvoltare derulate cu sprijinul Primăriei Șeica Mare;
- ❖ Atragerea părinților în acțiuni de întreținere și renovare a spațiilor școlare.

T4 Atragerea părinților și a altor membri ai comunității în activitățile școlii și în rezolvarea problemelor școlii.

- ❖ Adaptarea ofertei școlii privind activitățile extracurriculare la cerințele părinților și nevoilor comunității locale;
- ❖ Perfecționarea cadrelor didactice în modalități de comunicare și formare a părinților;
- ❖ Implicarea Consiliului Local și a Primăriei în organizarea unor activități cultural-artistice și distractive pentru părinți;
- ❖ Ajutorarea familiilor elevilor cu situație socială precară prin ajutoare financiare și materiale

Tabel nr. 6 Ținte și opțiuni strategice

Ținte	Opțiuni strategice	Opțiunea curriculară	Opțiunea umană	Opțiunea materială și financiară	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Termen	Responsabil i
T1 Îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea performanțelor școlare	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară diferențiat pe nivele de performanță școlară	-Realizarea unui CDȘ în concordanță cu opțiunile părinților, ale elevilor și cu resursele umane ale școlii. -Realizarea activităților cu elevii C.E.S. conform programelor adaptate și Programelor de Intervenție Personalizate -Derularea activităților de pregătire suplimentară și remedială cu elevii ce ne reprezintă la concursuri și olimpiade școlare, cu cei care au dificultăți de învățare .	Formarea cadrelor didactice în privința programe adaptate pentru elevii C.E.S și a abordării strategiilor didactice moderne la lecții, în operarea pe calculator, prin cursurile organizate de C.C.D., I.S.J. și alte instituții de formare acreditate Colaborarea cu profesorul de sprijin din cadrul C.S.E.I. Mediaș	Îmbunătățirea bazei digitale a școlii(platforme educaționale) Folosirea cabinetului de informatică , a C.D.I-ului Asigurarea spațiului pentru realizarea activităților remediale și a materialelor Folosirea resurselor financiare Asociației „EuroTransilvania” pentru stimularea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și la sfârșit de an școlar	Atragerea Asociației“ Euro-Transilvania” și a unor agenți economici în acțiunea de stimulare și popularizare a activităților de performanță. Inițierea unui parteneriat eficient între școală și părinți Proiectul <i>Școala părinților</i>	2025 – 2029	Director adj Învățătorii Diriginții

	Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității didactice școlare și extrașcolare	Dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare-învățare . Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de a întocmi programe adaptate și P.I.P.-uri Schimburi de experiență, predare în echipă.	Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de C.C.D., I.S.J., Casa Ille et Villaine (pentru reducerea riscului de abandon școlar(animatori), C. J. R. A. E. și alte instituții de formare acreditate Participarea cadrelor didactice la programe de master, cursuri de formare, continuare de studii	Folosirea resurselor financiare și materiale ale instituțiilor acreditate pentru realizarea cursurilor și a mijloacelor moderne de predare.	Colaborarea cu I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E., Casa Ille et Villaine, Departamentul pentru perfecționarea cadrelor didactice din cadrul Universității „Lucian Blaga”, Sibiu.	2025 – 2029	Director adj. Cadre didactice
--	---	--	---	---	--	-------------	-------------------------------

	Atragerea de surse financiare pentru asigurarea materialelor necesare desfășurării unui învățământ de calitate		Înlocuirea mobilierului școlar nefiabil, achiziționarea de abonamente pentru platforme educaționale, flip-chart	Venituri extrabugetare provenite din colectarea maculaturii și vânzării icoanelor expoziției din cadrul <i>Zilei porților deschise</i> , pentru completarea bazei materiale. Donații în bani de la agenții economici din cadrul comunității,	Parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al părinților	2025-2029	Director, Director adjunct, Consilier cu proiecte și programe educative, Consilier de imagine
	Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților, a Bisericii Ortodoxe, a cadrelor medicale în motivarea elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Program de consiliere a părinților și elevilor Realizarea unor mese rotunde în cadrul Comisiilor metodice la care să participe preotul , psihologul, profesorul de biologie	Formarea părinților prin proiecte precum <i>Școala părinților</i> , programe de motivare pentru învățare destinate elevilor din clasele I-VIII, program de O.Ș.P.	Folosirea resurselor materiale din cadrul școlii (materiale didactice, spațiu: CDI, cabinetul psihologic)	Implicarea mai multor factori ai comunității – părinții, Consiliul reprezentativ al părinților, preotul ortodox, agenții economici	2025-2029	Diriginți, Învățători, consilier școlar, preot

T2 Creșterea eficienței activității instructiv-educative	Procurarea de materiale de specialitate suplimentare, individual și prin biblioteca școlii	Motivarea elevilor pentru lectură, studiu individual și Clubul de lectură	Participarea elevilor la Clubul de lectură	Completarea bibliotecii din C.D.I. cu carte școlară prin donații și sponsorizări	Parteneriat cu C.C.D., Casa Ille et Vilaine, Consiliul Reprezentativ al părinților	2025-2029	Director, responsabil C.D.I, părinții
	Asigurarea accesului la Internet a profesorilor și elevilor	Predarea unui curriculum asistat de calculator care stimulează și dezvoltă potențialul cognitiv multiplu al elevilor, dezvoltându-le abilitățile necesare în secolul XXI, orientând procesul de instruire către interesele elevilor (predare centrată pe elevi).	Formarea abilităților de accesare a internetului și a platformelor educaționale de către toate cadrele didactice și elevi	Completarea bazei digitale cu tablete, laptopuri, table smart, videoproiectoare CD+soft-uri educaționale din venituri bugetare și extrabugetare și asigurarea accesului la internet în toate structurile școlare printr-un contract de închiriere spațiu pentru aparatură internet firmei S.C.DIGI S.R.L.	Parteneriat cu S.C. DIGI S.R.L	2025-2029	Director, cadrele didactice
		Motivare pentru predare eficientă ,centrată pe elev	Formare continuă a cadrelor didactice în domeniul curricular	Folosirea resurselor financiare a instituțiilor acreditate pentru realizarea cursurilor și motivarea financiară a profesorilor și a elevilor merituosi	Parteneriat cu Primăria Șeica Mare, cu, Asociației <i>Centrul Curcubeul Speranței</i> , înfrățirea cu loc. Chard din Anglia și cu loc. <i>Acigne</i> ,Franța,	2025-2029	Director adjunct, Primar Preș.Asoc. <i>Centrul Curcubeul Speranței</i> .,, preș. loc. <i>Acigne</i> , Franța

	Popularizarea prin intermediul postului TV local, a site-ului școlii, a mass-mediei, a Zilei porților deschise a performanțelor elevilor și profesorilor.	Motivarea elevilor pentru învățare	Dezvoltarea stimei de sine, a recunoașterii meritelor la nivel local și național a elevilor și a cadrelor didactice	Venituri extrabugetare Elaborarea de pliante, a programului <i>Zilei porților deschise</i> , articole în ziare județene	Promovarea elevilor merituoși și a dascălilor prin intermediul site-ului școlii	2025-2029	Director, Director adjunct, Consilier de imagine al școlii, Primar
T3.Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării a procesului instructiv-educativ	Acțiuni de dotare a bibliotecii școlii prin donații din partea comunității în colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și reprezentanți ai comunității locale	Motivare pentru învățare a elevilor	Implicarea părinților, Consiliul Reprezentativ al Părinților a dascălilor a reprezentanților comunității locale în acțiunile de dotare a bibliotecii C.D.I.-ului.	Donații, sponsorizări	Parteneriat cu Asociația de părinți Șeica Mare, cu Consiliul Reprezentativ al părinților, cu posibili sponsori sau donatori	2025-2029	Director, Director adjunct Asociația de părinți Șeica Mare Consiliul Reprezentativ al părinților, sponsori sau donatori

	Organizarea de activități cultural-artistice pentru completarea finanțării complementare	Motivarea elevilor pentru participarea la activități extrașcolare	Formarea calității de antreprenori a cadrelor didactice și a elevilor	Venituri realizate în urma icoanelor realizate de elevi vândute în cadrul expozițiilor cu vânzare Asigurarea spațiului necesar amplasării expozițiilor de icoane cu vânzare și a materialelor necesare cercului de litografie religioasă	Parteneriat educațional cu părinții Parteneriat cu Primăria (Căminul cultural Șeica Mare) Parteneriat cu Asociația <i>Centrul Curcubeul Speranței</i> Cercul de litografie religioasă		Primăria Director adjunct Președinte Asoc. Asociația <i>Centrul Curcubeul Speranței</i>
	Atragerea de surse financiare și materiale prin proiecte de dezvoltare derulate cu sprijinul Primăriei	Asigurarea infrastructurii în vederea desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative	Îmbunătățirea calității activității cadrelor didactice și elevilor	Atragerea surselor financiare de la bugetul de stat, Pentru Reabilitarea Școlii primare nr. 2 Șeica Mare, încălzire centrală Magazie de lemne la Șc. Primară Buia Sală de sport (finanțare prin Compania Națională de Investiții) Folosirea resurselor Consiliului Reprezentativ al părinților (Părinți specialiști în anumite domenii: zugrăvi, tâmplari, părinți care dețin firme etc.) Asigurarea igienizării claselor	Parteneriat cu Primăria Șeica Mare	2025-2029	Primăria Director

				și holurilor școlii Asigurarea întreținerii bazei materiale Zugrăvirea exterioară a Școlii primare Buia; Reabilitarea clădirii-anexă din curtea Școlii Gimnazială Șeica Mare			Director Primăria Părinții
	Atragerea părinților în acțiuni de întreținere și renovare a spațiilor școlare	Asigurarea condițiilor optime în vederea desfășurării activității instructiv-educative	Realizarea confortului necesar derulării activităților didactice atât pentru elevi cât și pentru dascăli		Primăria Șeica Mare Adunarea generală a părinților	2025-2029	

T4. Atragerea părinților și a altor membri ai comunității în activitățile școlii și în rezolvarea problemelor școlii.	Adaptarea ofertei școlii privind activitățile extracurriculare la cerințele părinților și nevoilor comunității locale;	Ofertă extrașcolară deschisă nevoilor comunității locale	Implicarea tuturor dascălilor și elevilor în activitățile extrașcolare	Stimularea financiară și materială a elevilor premiați la diverse concursuri din calendarul activităților extrașcolare cu ajutorul agenților economici din localitate (Premii în bani, diplome, cupe, excursii, cărți) sau cu sprijinul organizatorilor	Parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al părinților, cu Consiliul local Contract de sponsorizare din partea agenților economici	2025-2029	Director Primăria Șeica Mare Adunarea generală a părinților Consilier școlar Consilierul educativ
	Perfecționarea cadrelor didactice în modalități de comunicare și formare a părinților	Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală	Formarea colectivului didactic în cadrul școlii cu sprijinul consilierului școlar	Asigurarea spațiului C.D.I-ului și a materialelor necesare (flip-chart, videoproiector, laptop etc.) pentru realizarea activităților	Parteneriat cu C.J.R.A.E.	2025-2029	Director Psiholog școlar Cadre didactice
	Implicarea Consiliului Local și a Primăriei în organizarea unor activități cultural-artistice și distractive pentru părinți	Desfășurarea activităților extrașcolare cultural-artistice și distractive conform nevoilor comunității locale	Îmbunătățirea legăturii școală – comunitate în vederea eficientizării procesului didactic	Venituri ale Consiliului local Asigurarea locației de desfășurare a activităților cultural-artistice și distractive și a bazei materiale necesare	Menținerea unui parteneriat eficient între școală, părinți, comunitate locală	2025-2029	Director Primăria Șeica Mare Părinți

	Ajutorarea familiilor elevilor cu situație socială precară prin ajutoare financiare și materiale	Asigurarea desfășurării activităților de învățare în rândul elevilor proveniți din familii sărace	Satisfacerea nevoilor bazale cf. Piramidei lui Maslow în rândul elevilor proveniți din familii sărace	Acordarea de ajutoare financiare unor elevi orfani și a celor proveniți din familii nevoiașe din Buia și Ștenea cu sprijinul Asociației <i>Euro-Transilvania</i> Acordarea de două ori pe săptămână a unei pâini familiilor elevilor din Buia și Ștenea	Primăria Șeica Mare Parteneriat cu Asociației <i>Centrul Curcubeul Speranței</i>	2025-2029	Primar Biserica Ortodoxă Asociația <i>Centrul Curcubeul Speranței</i>
--	---	---	---	---	---	-----------	---

Capitolul 5

Componenta strategică-stabilirea programelor

5. 1 Programe de dezvoltare curriculară

- 5.1.1 Program -școala șanselor egale (pentru elevii cu dificultăți școlare-C.E.S);
- 5.1.2 Program de pregătire suplimentară și remedială;
- 5.1.3 Program C.D.I.

5. 2. Programe de dezvoltare a resurselor umane

- 5.2.1 Program de motivare pentru învățare;
- 5.2.2 Program de îmbunătățire a activității didactice;
- 5.2.3 Program în vederea reducerii riscului de abandon școlar;
- 5.2.4 Program de O.Ș.P.

5.3 Proiecte de dezvoltare a bazei materiale

- 5.3.1 Renovarea Școlii primare nr. 2 Șeica Mare și încălzire centrală;
- 5.3.3 Construirea unei noi magazii de lemne la Școala primară Buia
- .3.3 Sală de sport (proiect depus în 2009 la Compania Națională de Investiții).
- .3.4 Zugrăvirea exterioară a Școlii primare Buia;
- .3.5 Reabilitarea clădirii-anexă din curtea Școlii Gimnazială Șeica Mare

5. 4 Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare

- 5.4.1 Program Școala părinților;
- 5.4.2 Program de promovare a imaginii școlii;
- 5.4.3. Programul activităților extrașcolare.

Capitolul 6

Implementarea strategiei-Planuri operaționale

6. 1 Programe de dezvoltare curriculară

Școala gimnazială Șeica Mare

Anul școlar :2025-2026

Director,

Prof. Popescu Nicolae Marius

Profesor în cabinetul de asistență psihopedagogică,

Cârstea Andreea

6.1.1 Program -*Școala șanselor egale* (pentru elevii cu dificultăți școlare-C.E.S)

Scop : asigurarea accesului în mod imparțial la servicii instructiv – educative, de orientare, consiliere și sprijin a elevilor cu cerințe educative speciale (CES) din Școala gimnazială Șeica Mare și a structurilor arundate (Buia și Calvaser).

Obiective:

- O1 Creerea și monitorizarea unei baze de date cu evidența și evoluția școlară și psihosocială a elevilor cu CES;
- O2 Implicarea activă a personalului didactic în sprijinul elevilor cu CES și a familiilor acestora;
- O3 Informarea și implicarea activă a familiilor elevilor cu CES în sprijinul dezvoltării școlare și psihosociale a acestora;
- O4 Sensibilizarea și implicarea elevilor școlii pentru sprijinul elevilor CES;

Populația țintă: elevii unității cu personalitate juridică: Școala gimnazială Șeica Mare

Beneficiari direcți: elevii cu CES din cadrul școlii;

Beneficiari indirecți: Familiile elevilor cu CES; cadrele didactice ale școlii Șeica Mare; elevii

Echipa de coordonare - director, prof. Popescu Nicolae Marius; medic Ograda Irina; asistent social din cadrul Primăriei, Popescu Raluca, consilier școlar Cârstea Andreea, prof. Șușa Maria, prof. Cîmpian Lucia, dir. adj. prof. Ștefan Alexandra.

Plan operațional -Program -Școala șanselor egale

Tabel nr. 7 Plan operațional-Programul Școala șanselor egale

Nr.crt.	Activitatea	Rezultate așteptate	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
1.	Identificarea elevilor cu CES	Liste pe clase cu elevii care întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele școlare	Învățătorii, Diriginții, consilier școlar	septembrie, 2025	Listele cu elevii CES întocmite de către diriginți și învățători Baza de date
2.	Evaluarea complexă a nevoilor speciale ale elevilor CES	Evidența în fișe de evaluare a nevoilor speciale ale elevilor CES	consilier școlar, învățător de sprijin, medic de familie, medic specialist	Septembrie-octombrie, 2025	Fișe de evaluare Acord de integrare în comisia CES internă -din partea părinților, fișe medicale, psihopedagogice, trasee educaționale, fișă de evaluare continuă
3.	Monitorizarea	Evoluții școlare adaptate potențialului	Dir., prof.	Permanent	Fișe de monitorizare, evaluare

	evoluției școlare a elevilor CES	intelectual și psihosocial al elevilor	Popescu Nicolae Marius prof. Șușa Maria, prof. Cîmpian Lucia, dir. adj. înv. Ștefan Alexandra		cognitivă
4.	Implicarea părinților în activitatea comisiei CES: acorduri pentru testare și integrarea în comisia CES	Părinți informați, cooperanți	Comisia internă C.E.S Părinții elevilor cu nevoi speciale	Tot anul școlar	Proiecte de intervenție realizate de către învățători sau profesori de specialitate, minute ale întâlnirilor cu părinții
5.	Ora de dirigenție “Sunteți ca noi”	Elevi informați asupra drepturilor elevilor cu CES, sensibilizați, suportivi	consilier școlar diriginții, învățătorii, învățătorul de sprijin	Noiembrie-ianuarie 2025/2026	Proces verbal de desfășurare a orelor de dirigenție

6.	Informare diriginți, profesori cu privire la criteriile CES, atitudini constructive, statut al elevilor CES	Cadre didactice implicate activ în identificarea elevilor cu CES	Comisia internă C.E.S	Permanent- An școlar 2025-2026	Întâlniri cu diriginții, materiale informative, fișe de identificare a elevilor cu CES, procese verbale
7.	Întocmirea de proiecte individualizate pentru elevii CES	Proiecte adaptate nevoilor elevilor cu CES	Învățătorii, profesorii cu sprijinul consilierului școlar	2025-2026	Fișe cu proiecte de intervenție; Modalități de realizare a acestora Programe adaptate
8	Monitorizarea periodică a evoluției școlare și modificare adaptată a proiectului de intervenție	Evoluții școlare adaptate potențialului intelectual și psihosocial	Comisia internă C.E.S	permanent	Fișe de monitorizare a intervenției Întâlniri periodice ale echipei de intervenție

9	Realizarea de parteneriat în vederea asigurării egalității de șanse în educație	-existența specialiștilor în cadrul Școlii gimnaziale Șeica Mare	Membrii Comisiei interne C.E.S	An Școlar 2025-2026	Parteneriat între Școala gimnazială Șeica Mare și CJRAE Sibiu Rapoarte statistice – elevi identificați cu CES
---	---	--	--------------------------------	---------------------	--

6.1.2 Graficul pregătirii suplimentare pentru elevii cu dificultăți de învățare

An școlar 2025-2026

Tabel nr. 8 Graficul orelor remediale pentru elevii claselor primare

ȘCOALA/ CLASA	ÎNVĂȚĂTOR	NR. TOTAL ELEV ÎN CLASĂ	NR. ELEV CU DIFICULTĂȚI ÎN ÎNVĂȚARE	ORE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE RECUPERARE				
				luni	marți	miercuri	joi	vineri
Școala Gimnazială Șeica-Mare								
C.P. A	Ștefan Alexandra	25	8			12:05 – 12:50	12:05 – 12:50	
I	Tănase Angela	20	5	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50			
a II-a	Lazăr Daniela	21	5		12:05 – 12:50	12:05 – 12:50		
a III-a	Frățilă Claudia	25	6		12:05 – 12:50		12:05 – 12:50	
a IV-a	Anca Lavinia	22	4	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50			
Școala Primară Nr. 2 Calvaser								
C.P.	Vlăduțu Diana	12	1	12:05	12:05			

				– 12:50	– 12:50			
I	Vlăduțu Diana	7	1			12:05 – 12:50	12:05 – 12:50	
a II-a	Achim Emanuela	14	1	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50			
a III-a	Achim Emanuela	8	1			12:05 – 12:50	12:05 – 12:50	
a IV-a	Trifan Paraschiva	16	1		12:05 – 12:50	12:05 – 12:50		
Școala Primară Buia								
C.P.	Străulea Alexandra	7	3	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50			
I	Străulea Alexandra	11	5			12:05 – 12:50	12:05 – 12:50	
a II-a	Bleoca Denisa	15	7	12:05 – 12:50	12:05 – 12:50			
a III-a	Fleșer Aurelia	15	4		12:05 – 12:50	12:05 – 12:50		
a IV-a	Oprea Corina	15	3			12:05 – 12:50	12:05 – 12:50	

Tabel nr.9 Graficul programului de meditații pentru elevii claselor a VIII-a

Nr. crt.	Profesor	Obiectul	Clasa	Ziua,ora
1.	Șușa Maria	Lb. română	A VIII-A A,B	Joi, 13.30-15.30 Grupa I, II
2.	Cîmpian Lucia	Matematică	A VIII-A A, B	Joi, 13.30-15.30 Grupa I, II



**6.1.3 PLAN MANAGERIAL AL
CENTRULUI DE INFORMARE SI DOCUMENTARE
AN SCOLAR 2025/2026**

Centrul de informare si documentare al scoalii gimnaziala Seica Mare, tine seama de sarcinile ce stau la baza bunei desfasurari a procesului educativ. Ea trebuie sa ajute la completarea instruirii si a educatiei pentru a largi orizontul cultura al elevilor.

I. PREZENTARE INSTITUTIONALA:

- Date de identificare:

Adresa: comuna Seica Mare, judetul Sibiu

Telefon/Fax: 0269/853126

E-mail: scoalaseica@yahoo.com

- Resurse umane:

Responsabil CDI: ¼ norma

II. OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITATII BIBLIOTECII SCOLARE

- Formarea unei temeinice culture generale ale elevilor.
- Intelegerea de catre elevi a rolului si importantei informatiei in lumea contemporana
- Initierea elevilor in cercetarea documentara
- Sprijinirea personalului didactic al scolii in imbunatatirea calitatii procesului de invatamant, asigurand publicatii de referinta, de informare curenta, de pedagogie, lucrari privitoare la continutul diferitelor discipline predate in scoala si la metodica predarii acestora

III PLANIFICAREA ACTIVITATII DIN BIBLIOTECA IN ANUL SCOLAR 2025/2026

Tabel nr.10 Planificarea activităților din C.D.I.

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
1	*distribuirea manualelor scolare pe clase *realizarea stocului de manuale scolare ptr anul scolar 2021/2022	La inceput de an scolar!	SEPTEMBRIE 2025		
2	*familiarizarea elevilor cu CDI-ul si cu activitatea desfășurată in CDI	Cartea toamnei	SEPTEMBRIE 2025	*elevii clasei III *parinti *pliante *ecusoane *profesorii scolii *bibliotecarul scolii Invățătoare	*panou cu semnele de carte realizate
3	*familiarizarea elevilor cu CDI-ul si cu activitatea desfășurată in CDI	*Popas la biblioteca scolii Lucrul cu dictionarul (vizita de recunoastere) Confectionarea de semne de carte de catre elevii clasei III, IV	SEPTEMBRIE 2025	*elevii clasei III, IV *parinti *pliante *ecusoane *profesorii scolii *bibliotecarul scolii Invățătoare	*impresii consemnate in JURNALUL BIBLIOTECII *panou cu semnele de carte realizate
4	*stimularea intresului elevilor pentru proza	“Tolba cu povești”(proiect de lectură)	OCTOMBRIE NOIEMBRIE 2025	*elevii clasei III *parinti	

	romaneasca			*pliante *ecusoane *profesorii scolii *bibliotecarul scolii	
5	*stimularea intresului elevilor pentru proza romaneasca	Vizionare de filme (montaj literar) Consultare dicționare Istoria scrisului Momente de lectură Cartea – obiect cultural	OCTOMBRIE NOIEMBRIE 2025	*elevii claselor V-“ Vizita” de I.L. Caragiale VIII- “ Două loturi” de I.L. Caragiale Prof Susa Maria	*fise de lectura
6	*Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ	*CITITORUL LUNII	OCTOMBRIE 2025-IUNIE 2026	*elevii claselor I- VIII *bibliotecar *prof. lb romana *invatatorii	*fise de lectura *concurs lunar
7	*Stimularea lecturii în rândul elevilor de clasele I- VIII din școală	TRAIȘTUTA CU POVESTI (sezatoare literara)	NOIEMBRIE 2025	*elevii clasei a V a B *bibliotecar *prof. Diriginti *parinti	chestionar
8	*realizarea unor lucrări originale inspirate din cărțile de povești	PERSONAJE DE POVESTE -vizionare povesti in limba engleza Concurs de desene Activitate cu dictionarul	NOIEMBRIE 2025	*elevii claselor I- VIII *prof Irina Dulău	*expoziție
9	*Întreprinderea, în colaborare cu bibliotecara și cu personalul didactic, a unor acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice și de studiu	BIBLIOTECAR PENTRU O ZI	NOIEMBRIE 2025	*elevii claselor I- VIII Prof. Cretu Iulia Prof. Șușa Maria	* impresii consemnate in JURNALUL BIBLIOTECII

10	*Stimularea curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare.	Din an în an sosesc cu drag (montaj literar)	DECEMBRIE 2025	*elevi Profesorii școlii și diriginți	*spectacol de colinde
		DATINI SI OBICEIURI LA ROMANI * expoziție de obiecte de Craciun	DECEMBRIE 2025	*elevii claselor I-VIII Invatatorii	*expoziție
11	*Cultivarea interesului elevilor pentru film	*vizionare film “Sunt omul timpului meu”	DECEMBRIE 2025	*elevii claselor V-VIII *cd-uri *fise bibliografice	*prezentare Film
12	*Stimularea interesului copiilor pentru viitor	Unire în cuget și simțiri	DECEMBRIE 2025	*elevi *cadre didactice *bibliotecar școlar	*prezentare PPT
13	*Stimularea interesului copiilor pentru viitor	-Orientare școlară- prezentare licee - Codul bunelor maniere	IANUARIE 2026	*elevii claselor VIII *cd-uri *fise bibliografice Prof Sușa Maria	*concurs
14	* Stimularea interesului elevilor pentru lectura textelor de aventura pentru a identifica raportul text/viața, cu vizarea avantajelor pe care le aduce lectura în formarea propriei personalități.	Stiluri de învățare ”Violența nu e o soluție” Cele 7 minunii ale lumii	FEBRUARIE 2026	elevii claselor VII *cd-uri *fise bibliografice	*prezentare PPT
15	*Realizarea unui material în format PP despre teme prezentate	„Roma cultura și civilizație”- clasele a V a -„Evul mediu” –clasele a VIa	FEBRUARIE 2026	*elevi *cadre didactice *bibliotecar școlar	*prezentare PPT

		Primul razboi mondial – VII- proiect transdisciplinar Voievozii români -VIII		Prof Popa Claudia	
16	*Sensibilizarea și dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect și admirație față de cea mai iubită ființă „MAMA”	Ziua mamei- realizare de felicitari Jocuri didactice Aplicatii pentru invatare limbii latine Civilizatia romana	MARTIE 2026	*elevi *cadre didactice *bibliotecar scolar *parinti Prof. Șușa Maria	*expoziție de felicitari realizate de elevi
17	Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Confectionare martisoare	MARTIE 2026	elevi *cadre didactice *bibliotecar scolar *parinti Prof. Maximciuc Gabriela	*prezentare PPT *expoziție
18		23 APRILIE – ZIUA BIBLIOTECARULUI Francofonia la noi	APRILIE 2026	elevi *cadre didactice *bibliotecar scolar *parinti Prof Fratila Cosmina	*foaie volanta
19	*Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă	“CITEȘTE, PĂSTREAZĂ, RECONDIȚIONEAZĂ” activitate practică	MAI 2026	elevi *cadre didactice *bibliotecar scolar *parinti Prof Cârstea Andreea	*expoziție cu carticelele reconditionate
20	*Stimularea interesului copiilor pentru aspectul fizic	Mișcare, mișcare, mișcare...	Iunie 2026	Prof. Sechel Octavian	
21	Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Folosirea enciclopediilor stiintifice	Iunie 2026	Prof. Pop Vasile	

22	Formarea la elevi a unei atitudini pozitive fața de carte.	CDIdei Conferința națională CDI Află totul despre mastodonți	An școlar 2025-2026	Prof. Șușa Maria	

DIRECTOR,
Prof. Popescu Nicolae Marius

BIBLIOTECAR,
RESP.C.D.I.,
Șușa Maria

6. 2.Programe de dezvoltare a resurselor umane

6.2.1 Program de motivare pentru învățare

Director,

Prof. Popescu Nicolae Marius

Profesor în cabinetul de Asistență psihopedagogică

Cârstea Andreea

Argument:

Care sunt motivele care-l fac pe un copil să vină la școală și să învețe?

Pe parcursul activității noastre didactice ne confruntăm cu cel puțin una dintre problemele:

„Elevii mei nu știu să învețe. Efectuează cu greu sarcinile de învățare, nu au inițiativă, nu manifestă curiozitate.”

„Elevii mei par să repete mereu aceleași greșeli iar mie îmi vine greu să îi învăț să procedeze altfel.”

„Nu sunt conștienți de felul în care învață.”

„Elevii mei nu sunt activi, nu se implică, nu participă la lecții, deci sunt lipsiți de inters.”

Așadar ne lovim de aceste probleme, bineînțeles în mod diferit de la o clasă la alta, de la un colectiv la alt colectiv de elevi. La așa-zisele probleme trebuie să găsim rezolvare, să găsim soluții reflectând asupra strategiilor și formelor de predare-învățare și găsind alte metode și procedee în activitatea didactică care să le stârnească elevilor interesul pentru activitate, să-i motiveze pe elevi pentru a participa activ și conștient la lecții pentru a -și valorifica potențialul.

Ne punem deseori întrebările: *„Cum să le dezvoltăm elevilor abilitățile de învățare independentă ?” sau „Cum să proiectăm lecțiile pentru a-i motiva pe elevi să învețe activ?”*.

De fapt ne dorim un elev care învață independent - adică un elev care:

- gândește, întreabă și comunică pentru a înțelege lumea înconjurătoare, nu este inhibat, este curios pentru tot ceea ce-l înconjoară;
- dobândește cunoștințe ca urmare a ideilor și experiențelor din activitatea școlară și aplică aceste cunoștințe în viața de zi cu zi;
- lucrează într-un mod organizat și cu scop.

Cu cât elevul este mai cooperant și cu cât implică mai mult experiențele directe ale celor care învață, cu atât mai profundă este învățarea care are loc.

Procese și produsele muncii elevului trebuie să fie contribuții utile pentru școală și comunitate și pentru elevul însuși.

Știm că oamenii învață cel mai bine lucrând, practicând, deci va trebui să acordăm suficient timp în clasă pentru ca elevii să citească, să scrie și să discute, utilizând strategii eficiente de învățare pentru a putea explora și înțelege conținutul lecțiilor.

Pentru a-i ajuta pe elevi să devină persoane care învață independent pe tot parcursul vieții, trebuie să le formăm motivația internă, folosindu-ne de cei trei actori implicați: cadre didactice, părinți și elevi.

Nu trebuie să uităm că elevul este participant activ la lecție nu doar ascultător sau reproducător!

Tipul consilierii: Autocunoaștere și dezvoltare personală

Grupul țintă: Clasele a V-a – a VIII -a

Diriginții claselor aV-a –aVIII-a

Propunător: Cârstea Andreea

Scop: Implicarea și motivarea elevilor în viața școlară și socială

Perioada: an școlar 2025-2026

Programare: în timpul orelor de dirigenție

Motiv : Valorizarea insuficientă a capacităților proprii în actul de învățare de către elevii claselor a Va – aVIII-a.

Obiectiv cadru: Dezvoltarea unor tehnici eficiente de învățare și management al învățării

Obiectiv de referință: integrarea motivației în complexul de factori implicați în învățare

Obiective operaționale:

O1 să enumere factorii care influențează performanța școlară;

O2 să explice rolul motivației în învățare;

O3 să descrie relația între interesele specifice și motivația pentru învățare;

O4 să identifice modul în care nivelul propriilor competențe a influențat motivația și performanța în învățare;

O5 să descrie modalități de control a atitudinii față de învățare.

Obiectiv de referință: Să utilizeze tehnici de învățare active și de monitorizare a învățării

Obiective operaționale:

O6 Să descrie rolul monitorizării în procesul de învățare;

O7 Să identifice modalități de monitorizare a procesului de învățare;

O8 Să descrie modul propriu de monitorizare a învățării și să discute eficiența sa.

Obiectiv de referință: Să realizeze acțiuni cu impact social pozitiv

Obiective operaționale:

O9 să identifice probleme comunitare

O10 să explice rolul lor în acțiunea propusă

O11 să identifice grupul țintă

O12 să organizeze acțiunea socială

O13 să descrie diferite activități și metode de realizare a activităților propuse în timpul acțiunii sociale

O14 să concretizeze planul de organizare a acțiunii sociale

Follow up: aplicarea programului în funcție de necesități și solicitări ale părinților și diriginților în anii școlari 2015-2029

Plan operațional privind motivația învățării școlarului

Tabel nr.11 Plan operațional privind motivația învățării școlarului

Nr. crt.	Obiective	Activități	Resurse educaționale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	O1 Identificarea caracteristicilor personale pozitive în raport cu procesul de învățare O2 Identificarea importanței părerii celorlalți în formarea atitudinilor despre procesul de învățare	<i>Ce-mi place mie?</i>	Fișe de lucru Intercunoaștere Jocul portocala colaborare 1 ședință	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Îmbunătățirea relațiilor în cadrul clasei Crearea unui grafic de ajutor pentru depășirea dificultăților școlare pentru elevii cu dificultăți de învățare
2.	O1,2,3,5,11,12,13, 14	De ce învăț? Cum învăț?	2 ședințe	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Lista cu obiectivele de scurtă durată / cu cât să-și mărească nota. Stabilirea obiectivelor de lungă durată. Chestionare cu stiluri de învățare.

3.	Identificarea motivației pentru învățare a copilului Satisfacerea nevoilor conform piramidei lui Maslow Identificarea de resurse pentru motivarea pozitivă a elevilor.	Motivarea pentru învățare a elevilor	Fișe de lucru Afișe cu piramida lui Maslow	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Conștientizarea importanței monitorizării copiilor pentru obținerea de performanțe școlare Implicarea părinților în activități
4.	O1,6,7,8,	Cum îmi organizez timpul?	Fișe de lucru Organizarea activității Modul în care s-a derulat 2 ședințe	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Organizarea de către elevi mai eficient a timpului de învățare
5.	O 9- O 14	Realizarea unor acțiuni cu impact social pozitiv. Cum îmi organizez timpul?	Fișe de lucru Organizarea activității de către elevi	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Identificarea de fiecare elev a obiectivelor de lungă durată și a obiectivelor de scurtă durată pentru responsabilitate socială Conștientizarea situației sociale ale elevului și a altor copii mai puțin norocoși Creșterea sentimentului de

						toleranță și apartenență la comunitate Depășirea situațiilor de dificultate școlară prin creșterea gradului de responsabilitate
7.	O3,7,14	Evaluarea programului. Ce îmi doresc să devin în viitor – desen tematic și scrisoare, discuții pe baza experienței avute	Desene Alegerea unei meserii Inregistrarea opiniilor, părerilor în urma acțiunilor cu impact pozitiv	Consilier școlar Diriginți	2025-2026	Alegerea unei meserii pentru viitor Scrisori către un prieten/proiectarea în viitor Stabilirea traseului social și școlar necesar pentru îndeplinirea obiectivelor

6.2.2 Program educațional: *Împreună educăm așa!*

Propunător: consilier școlar, prof. Cârstea Andreea

Scopul: Activități de sprijin educativ-consilierea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii relației cadru didactic-elev și în vederea prevenirii situațiilor de criză educațională.

Perioada de desfășurare: Anul școlar 2025-2026

Grupul țintă: Cadrele didactice din Școala gimnazială Șeica Mare

Obiective cadru:

O1 Cunoașterea elevului

O2 Preîntâmpinarea eșecului școlar

O3 Formarea abilităților de prevenire a comportamentelor antisociale, delincvența juvenilă

O4 Formarea abilităților de învățare la elevi

O5 Insușirea de metode noi de orientare școlară și profesională

Locul de desfășurare

- consilierea individuală- în cadrul cabinetului
- consilierea de grup – Centru de Documentare și Informare, Școala gimnazială Șeica Mare sau structurile arondate

Rezultate așteptate:

- Adaptarea modalităților de lucru la clasă în funcție de capacitățile intelectuale ale elevului;
- Orientarea școlară și profesională a elevilor în funcție de abilitățile elevului;
- Insușirea de către cadrele didactice a unor modalități noi de disciplinare pozitivă.

Modalități de evaluare:

- Analiza de nevoi, prin chestionar, fișa de observație;

- Analiza frecvenței prezenței la activități;
- Planuri de intervenție personalizare;
- Programe adaptate conform cu cerințele speciale ale elevilor pentru învățare;
- Feedback – fișe.

Follow up: aplicarea programului în funcție de necesități și solicitări ale educatorilor, învățătorilor și diriginților în anii școlari 2025-2029.

Plan operațional al programului educațional: *Împreună educăm așa!*

Tabel nr. 12 Plan operațional al programului educațional: Împreună educăm așa!

Nr crt	Obiective	Domeniu	Activități	Resurse educaționale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1	să cunoască particularitățile de vârstă a copiilor	Cunoașterea elevului	Copilăria, pubertatea, adolescența. Completarea fișelor psihopedagogice în urma evaluării psihologice la început de ciclu cls. preg, I, a V-a, și la solicitare	Materiale informative Evaluări psihologice la început de ciclu Fișe psihopedagogice	Diriginții, învățătorii, educatoarele cu sprijinul Consilier școlar	Septembrie, 2025	Completarea fișelor psihopedagogice a tuturor elevilor

	să recunoască problemele specifice ale elevilor, să identifice cazurile deosebite		Tulburarea de atenție și hiperactivitate, tulburările de învățare, tulburări de comportament	Material informativ	Diriginții, învățătorii, educatoarele cu sprijinul Consilier școlar	2025-2026	Identificarea tuturor elevilor cu tulburări de atenție și hiperactivitate, de învățare și de comportament
2	Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale Adaptarea cerințelor școlare la potențialul intelectual al elevilor. Integrarea elevilor cu cerințe educative speciale în grupul de clasă. Sprijinul cadrelor didactice în lucrul cu elevii cu CES.	Preîntâmpinarea eșecului școlar	Inițierea comisiei interne CES Prezentarea planului de acompaniere a elevilor CES Studiu elevi cu dificultăți de învățare Modalități de lucru cu elevii CES Grafic de evoluție a elevilor în urma aplicării planurilor de intervenție Studiu elevi cu	Program educațional de acompaniere a elevilor cu dificultăți de învățare Criterii de identificare a elevilor cu CES; Reguli de bună practică în lucrul cu elevii CES Model de programe adaptate, model de PIP Raport elevi cu	Învățătorii, cu sprijinul consilierului școlar Consilier școlar, învățătoare, educatoare	Septembrie, 2025	Identificarea tuturor elevilor cu cerințe educative speciale și a celor cu dificultăți de vorbire și scriere

	Sprijinul cadrelor didactice în lucrul cu elevii cu dificultăți de vorbire, scriere.		probleme de pronunție Solicitarea unui logoped	CES 2025/2026 Fișe de identificare a elevilor cu tulburări de vorbire, scriere		septembrie-octombrie 2025	
3	Prevenirea și diminuarea actelor de violență Formarea abilităților de responsabilizare a elevilor Identificarea diferenței dintre educația pentru și despre drepturile omului	Formarea abilităților de prevenire a comportamentelor antisociale; delincvența juvenilă	Educația pentru drepturile omului Mediatizarea Regulamentului intern al școlii Prezentarea studiului realizat <i>Percepția elevilor asupra fenomenului agresivității</i> Metode de	Afiș cu Declarația drepturilor omului, fișe de lucru, puzzle Studiu realizat în anul școlar 2024-2025 Pliante cu non agresivitatea Stabilirea regulilor și respectarea lor	Educatoare, învățători, diriginți Invățători, diriginți Invățători, diriginți	An școlar 2025-2026, rapoarte lunare privind agresivitatea	Conștientizarea tuturor elevilor privind fenomenul de agresivitate și implicațiile nefaste și diminuarea actelor de violență

			disciplinare pozitivă	Fișa de observație ABC Tehnici de monitorizare a elevilor			
4.	Identificarea factorilor de influență a deciziei privind orientarea școlară Sprijin acordat cadrelor didactice în realizarea orelor de dirigenție	Orientarea școlară și profesională	Studiu cu opțiunile școlare ale elevilor Oferirea modalităților de consiliere de grup privind OȘP	Raport studiu Fișe de lucru <i>De ce învăț? Cum îmi organizez timpul?</i> <i>Ce voi fi peste doi ani?</i> <i>Viitorul meu!</i>	Diriginții, consilier școlar	2025-2026	Orientare școlară și profesională conformă cu abilitățile și competențele elevilor școlii
5	Sprijin acordat cadrelor didactice în realizarea orelor de dirigenție	Formarea abilităților de învățare la elevi	Stilul de învățare Strategii de învățare	Chestionar cu stilurile de învățare, Afișe cu strategii de învățare	Diriginții, consilier școlar	Septembrie- octombrie,	Identificarea stilurilor elevilor de învățare și aplicarea strategiilor de învățare potrivite acestora

6	Sprijin acordat cadrelor didactice în identificarea metodelor de întărire a comportamentelor dorite	Identificarea metodelor de disciplinare, valorizare a elevilor aflați în consiliere individuală sau de grup în cadrul cabinetului	-Întâlniri metodice, stabilirea metodelor ce vor fi folosite în cadrul orelor pentru continuarea consilierii din cadrul cabinetului psihopedagogic	Protocoale de colaborare cu cadrele didactice	Consilier școlar, dirigenții, învățătorii, educatorii	Permanent, an școlar	Continuarea consilierii din cadrul cabinetului psihopedagogic și la clasă pentru toți elevii consiliați

Școala gimnazială Șeica Mare

Anul școlar :2025-2026

Director,

Prof.Popescu Nicolae Marius

Profesor în cabinetul de asistență psihopedagogică,

Cârstea Andreea

6.2.3 Program în vederea reducerii riscului de abandon școlar

Structurile școlare vizate: Șeica Mare, Calvaser, Buia

Proiect întocmit de către:

Argument

Abandonul școlar este în continuare o problemă în România. Abandonul școlar reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ , indiferent de nivelul la care s-a ajuns , înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii ciclului de studiu început. Fenomenul se înregistrează în special la sate și în comunitățile de rromi,unde copiii sunt folosiți ca sursă de venit sau văzuți ca indivizi cu responsabilități în gospodărie. Situația a început să se înrăutățească din 2001, când rata abandonului s-a dublat brusc, iar de atunci a continuat să urce. Abandonul școlar este în România o problemă socială din ce în ce mai gravă și mai des întâlnită. Programul acesta este lansat ca o campanie pentru conștientizarea părinților și încurajarea lor pentru prevenirea abandonului școlar , deoarece misiunea dificilă de educare a copilului aparține familiei, educația fiind o artă a formării omului de mâine.

Programul de asemenea își propune monitorizarea elevilor care sunt în pericol de abandon școlar, datorată numărului mare de absențe și consilierea acestora. Importanța frecventării școlii de către toți copiii, având în vedere situația economică a unor părinți, prezența unor modele defectuoase de creștere și educare, distanța unor elevi școală- locuință, este hotărâtoare pentru viitorul profesional, astfel

s-au impus luarea anumitor măsuri. Dificultățile școlare pe care le întâmpină elevii din zonele defavorizate, integrarea în mediu de muncă a părinților scăzută, rata șomajului ridicată, numărul ridicat de familii care trăiesc din ajutorul social în localități precum Buia, Ștenea, modelul parental încadrat în muncă scăzut, rata abandonului școlar ridicat în rândul acestor elevi, au impus măsuri pentru scăderea acestor factori defavorizanți pentru dezvoltarea personală și încadrarea în muncă a acestor elevi, viitori adulți.

Analiza pe anul școlar trecut privind populația școlară identifică 12 elevi în abandon școlar în cadrul școlilor din localitățile Șeica Mare, Buia, Calvaser. Mai avem în vedere și faptul că în aceste unități avem în anul școlar 2024-2025, 37 de elevi cu Cerințe Educative Speciale cu certificate de la Comisia de Orientare școlară și Profesională (19 elevi în ciclul primar și 18 elevi în ciclul gimnazial). Elevii aflați în dificultăți școlare sunt: elevii cu rămânere în urmă la învățătură la diferite materii, elevii cu cerințe educative speciale, elevii aflați în risc de abandon, elevii cu absenteism ridicat, elevi aflați în situație de corigență, repetenție.

Scopul proiectului:

Reducerea riscului de abandon școlar la nivelul Școlii gimnaziale Șeica Mare în vederea integrării în muncă a acestor elevi

Obiective

- O1** Adaptarea programei școlare la potențialul elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar;
- O2** Reducerea abandonului elevilor;
- O3** Scăderea situațiilor de repetenție;
- O4** Oferirea de alternative de viață copiilor din zonele defavorizate;
- O5** Integrarea copiilor din zone defavorizate în activitățile extrașcolare;
- O6** Asigurarea transportului elevilor din zonele defavorizate;
- O7** Menținerea permanentă a legăturii cu părinții;
- O8** Informarea părinților referitor la situația școlară a elevilor;
- O9** Identificarea nevoilor elevilor;
- O10** Identificarea motivelor abandonului școlar;
- O11** Ajutorarea materială a elevilor din familiile nevoiașe;
- O12** Menținerea legăturii cu familiile elevilor în prag de abandon;
- O13** Valorificarea potențialului creativ;
- O14** Valorificarea potențialului tuturor elevilor;
- O15** Crearea identității de sine în funcție de specificul zonei.

Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar

Tabel nr. 13 Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar

Nr. crt	Obiective	Activități derulate	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	O1 Adaptarea programei școlare la potențialul elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar O2 Reducerea abandonului elevilor O3 Scăderea situațiilor de repetenție	Programul <i>Școala șanselor egale</i>	Planul comisiei interne CES. Procese verbale Certificate CES	Director, Consilier școlar, Chirca Ioana Maria	Tot anul școlar, conform cu termenele din programul CES	Adaptarea programelor la elevii cu CES în proporție de 100% Frecventarea școlii de către elevii cu CES Promovarea clasei de către elevii cu CES în proporție de 100%
			Parteneriat cu Centrul de educație Incluzivă, Mediaș Programe adaptate	prof. de sprijin, diriginții, învățătorii		
2.	O2 Reducerea abandonului în rândul elevilor de etnie rromă	Plan operațional în vederea reducerii abandonului școlar la elevii de	Planul operațional Procese verbale ale activităților desfășurate		Tot anul școlar, conform cu termenele din program	Reducerea abandonului elevilor de etnie rromă cu 50%

		etnie rromă				
3	O4 Oferirea de alternative de viață copiilor din zonele defavorizate O5 Integrarea copiilor din zone defavorizate în activitățile extrașcolare	Realizarea unui program de petrecere a timpului liber	Program de vacanță	Cadre didactice, Consilier școlar, rstea Andreea	vacanța de vară	Participarea la program a 30 de elevi din satul Șeica Mare Frecventarea școlii de către acești elevi în proporție de 100%.
4.	O6 Asigurarea transportului elevilor din zonele defavorizate	Asigurarea transportului elevilor	Orarul microbuzului școlar	Director, director adjunct, șofer microbuz școlar profesorii și învățătorii de serviciu	Tot anul școlar	Asigurarea accesului la școlarizare pentru toti elevii din Buia, Boarta

5.	O7 Menținerea permanentă a legăturii cu părinții O8 Informarea părinților referitor la situația școlară a elevilor	Informarea părinților referitor la situația școlară a elevilor	Scrisori privind situația școlară, prezența la școală a elevului (în dosarele diriginților) Scrisori referitoare la comportamentul elevilor	Diriginții, Învățătorii, Consilier școlar, Cârstea Andreea	Tot anul școlar	Părinți informați asupra situației școlare în proporție de 100%. Îmbunătățirea situației școlare la 60% dintre elevii cu dificultăți școlare
6.	O9 Identificarea nevoilor elevilor O10 Identificarea motivelor abandonului școlar	Consilierea părinților și elevilor de către diriginți/învățători și în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică	Studii de caz Acorduri de consiliere a părinților Minuta întâlnirilor cu părinții Procese verbale de la ședințele cu părinții	Diriginții, Învățătorii, Consilier școlar, Cârstea Andreea	Tot anul școlar, în funcție de necesități	Reducerea abandonului școlar cu 50%
7.	O12 Menținerea legăturii cu familiile elevilor în prag de abandon	Parteneriat cu departamentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Șeica Mare	Cereri din partea școlii pentru vizite la domiciliu a elevilor cu număr mare de absențe și în prag de abandon	Învățătorii Diriginții, Consilier școlar, Cârstea Andreea Asistent social	Tot anul școlar, în funcție de necesități	Realizarea de vizite la domiciliul de către departamentul de asistență socială la elevii cu risc de abandon Scăderea

						absenteismului în rândul elevilor cu risc de abandon
8.	O11 Ajutorarea materială a elevilor din familiile nevoiașe	Parteneriat cu Asociația Project România (oferirea de ajutoare materiale elevilor din familii nevoiașe, pâine etc.)	Parteneriat cu Fundația <i>Project</i> România	Director, Primar, Reprezentant Asociație-Benghea Virginia	Tot anul școlar	Creșterea ratei de frecvență a școlii Premii, burse și ajutor bănesc pentru familiile sărace
9.	O13 Valorificarea potențialului tuturor elevilor O14 Crearea identității de sine în funcție de specificul zonei	Curs de dansuri populare și dansuri moderne	CD-uri de prezentare Apariții în spectacole și pe site-ul școlii http://scoalaseicamare.scoli.edu.ro	Tot anul școlar	instructori Dragotă Florin și Aura	Realizarea de spectacole în care să fie integrați elevii cu dificultăți școlare Frecventarea școlii de către elevii cu dificultăți școlare
10.	O15 Valorificarea potențialului creativ	Spectacole în care să se valorifice identitatea culturală	spectacole	Tot anul școlar cu ocazia diverselor evenimente		Valorizarea elevilor în funcție de potențialul lor

An școlar: 2025-2026

Școala Gimnazială Șeica Mare

Director ,

Prof. Popescu Nicolae Marius

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Director,

Prof. Valeria Purcea

6.2.4 Program de orientare școlară și profesională a elevilor

Propunător: profesor în cabinet de asistență psihopedagogică, Cârstea Andreea

Beneficiarii programului: elevii, părinții, cadrele didactice

Scopul programului: Orientarea școlară și profesională a elevilor conform cu potențialul lor intelectual, aptitudinal, intereselor și stimularea motivației pozitive pentru învățare.

Obiective:

O1 Informarea elevilor referitor la formele de școlarizare viitoare

O2 Identificarea opțiunilor școlare ale elevilor din clasa a VIII-a

O3 Descoperirea intereselor și aptitudinilor referitoare la activitățile de muncă

O4 Motivarea pozitivă a elevilor pentru învățare

O5 Implicarea activă a părinților în descoperirea intereselor și aptitudinilor elevilor referitor la activitatea de muncă

Rezultate așteptate:

Elevi integrați într-o formă de școlarizare (liceu / școală profesională) conform cu potențialul lor

Echipa de lucru: Diriginții claselor a VIII -a A, B, consilier școlar Barbu Ioana, părinții elevilor din clasa a VIII- a A, B,

Plan managerial al Comisiei O.Ş.P.

Tabel nr. 14 Plan managerial al Comisiei O.Ş.P

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective de referință	Activități derulate	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
1	Management organiza-toric	Organizarea activității	Elaborarea planului managerial		consilier școlar diriginții claselor a VIII-a	Sept.,	Plan de orientare școlară și profesională
2	Activități de informare	Informarea elevilor referitor la examenul de admitere în licee și școli profesionale, la sursele de informare care să-i ajute în luarea deciziei	Reactualizarea panoului informativ O.Ş.P. Oferirea de postere diriginților de clasa a VIII- a pentru pavoizarea claselor cu informații privind cariera	Afișe, Pliante, metodologia de desfășurare a admiterii în liceu	consilier școlar diriginții claselor a VIII-a	Nov.	Elevi informați referitor la posibilitățile de școlarizare în anul școlar
3	Metode de învățare	Identificarea schemei de învățare personalizată Autocunoașterea elevilor	Aplicarea de chestionare elevilor care să evidențieze Opțiunea personală	Chestionare pentru emisfera și stilul de învățare preferat	consilier școlar, diriginții claselor a VIII-a	Oct. , Modulul I	Imbunătățirea modalităților de învățare la 40% dintre elevi

4	Realizarea unui studiu referitor la opțiunile școlare	Identificarea opțiunilor școlare ale elevilor din clasa a VIII -a	Aplicarea chestionarului pentru opțiunea școlară	Chestionar O.Ș.P.	consilier școlar, Diriginții claselor aVIII-a	Modulul II	Identificarea opțiunilor școlare ale elevilor de clasa aVIII-a
5	Testare	Testarea intereselor și a aptitudinilor	Aplicarea unei baterii de teste care să evidențieze interesele și aptitudinile elevilor Aplicarea platformei AMN (chestionare de personalitate, de identificare a abilităților lingvistice, de orientare spațială, abilităților de lucru cu numerele etc.) – de identificare a resurselor personale în raport cu alegerea nivelului de	Platforma AMN	consilier școlar diriginții claselor aVIII-a	An școlar	Identificarea de către elevii claselor a VIII-a a posibilităților de școlarizare în funcție de potentialul intelectual și de interesele pentru o anumită meserie

			școlarizare viitor - pentru prevenirea abandonului școlar				
6	Analiza testelor	Identificarea intereselor și a aptitudinilor	Interpretarea testelor aplicate	Grilele de corectare	consilier școlar	An școlar	Identificarea intereselor și aptitudinilor de către toți elevii claselor a VIII-a
7	Informarea și îndrumarea elevilor	Înțelegerea explicită a rezultatelor	Prezentarea fișelor elevilor Prezentarea fișelor părinților Ședințe individuale, ședinte de grup cu părinții și elevii	Rapoarte AMN Insight Fișe de răspuns la teste	Consilier școlar diriginții claselor aVIII-a	An școlar	Informarea în proporție de 100% a elevilor de clasa a VIII-a privitor la aptitudinile și interesele referitoare la O.Ș.P.

		Cunoașterea unor meserii și licee	Vizite la licee și întreprinderi		diriginții claselor aVIII-a	Pe parcursul anului școlar	Cunoașterea de către toți elevii (100%) claselor a
		Cunoașterea rețelei școlare	Prezentarea rețelei școlare	Fișe de înscriere la liceu, rețeaua școlară licee din Județul Sibiu	diriginții claselor aVIII-a	Mai	VIII-a a rețelei școlare liceale
8	Pregătirea pentru examen	Motivarea pozitivă	2 ședințe pe tema motivării pozitive cu implicarea directă a elevilor	Ciclul <i>Victorie</i>	Consilier școlar diriginții claselor aVIII-a	Mai	Elevi motivați pozitiv pentru învățare

Follow up: aplicarea programului în funcție de necesități și solicitările părinților și diriginților în anii școlari 2025-2029

6.3 Proiecte de dezvoltare a bazei materiale

- Renovarea Școlii primare nr. 2 Șeica Mare
- Renovarea Școlii primare Buia
- Construirea unei noi magazii de lemne la Școala primară Buia
- Sală de sport (proiect depus în 2009 la Compania Națională de Investiții) de Primăria Șeica Mare
- Reabilitarea clădirii-anexă din curtea Școlii Gimnazială Șeica Mare

6. 4 Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare

6.4.1 Program educațional *Școala părinților*

Propunător: profesor în Cabinet de Asistență Psihopedagogică, Cârstea Andreea

Scopul: Activități de sprijin educativ-consilierea părinților în vederea îmbunătățirii relației părinte-copil și a celei școală-familie, precum și în vederea prevenirii situațiilor de criza educațională.

Perioada de desfășurare: Anul școlar 2025-2026

Grupul țintă: Părinții elevilor din Școala Gimnaziala Șeica Mare

Obiective de referință:

O1 Sensibilizarea părinților cu privire la modalități de rezolvare a problemelor comportamentale ale elevilor

O2 Promovarea nonviolentei în rândul părinților

O3 Cunoașterea personalității copiilor în funcție de interesele pentru muncă

O4 Cunoașterea factorilor decizionali în alegerea carierei copiilor

O5 Informarea părinților cu privire la aspectele legislative pe care le implică actele de violență ale copiilor și ale lor asupra copiilor

Programul propune :

Activități informative -având drept scop transmiterea în forme variate a unor informații legate de :

- orientare vocațională ;
- legislația familiei;
- relația școală-familie etc.

Activități formative - vizează realizarea unor activități de consiliere psihopedagogică care se referă la schimbarea ideilor, atitudinilor și formarea unor abilități și deprinderi în practicile parentale.

Activitățile vizează: relațiile intra și extrafamiliale; tehnici de comunicare eficientă; modalități de soluționare creativă a conflictelor; adaptarea școlară a copiilor; luarea deciziilor și acțiunea în momente cheie ale formării și dezvoltării copiilor; dificultăți de învățare; metode și tehnici de cunoaștere a copilului; modalități de intervenție educativă în cazul copiilor aflați în situații de risc (abandon școlar, delinvență etc.)

Locul de desfășurare : Activitățile din cadrul programului se vor desfășura în cadrul cabinetului- consiliere individuală sau de grup - în cadrul clasei sau alte locații în funcție de numărul de participanți

Rezultate așteptate:

- un nivel mai ridicat de implicare a părinților în viața școlară a elevilor;
- implicarea părinților în orientarea școlară și profesională a copiilor acestora;
- însușirea de către părinți a unor modalități de disciplinare pozitivă.

Modalități de evaluare:

- analiza de nevoi, prin chestionar, fișa de observație;
- analiza produselor activității;
- analiza frecvenței prezenței la activități;
- preluarea de feedback;
- ghidul de bune practici;
- planuri de intervenție personalizate;
- acorduri de integrare a elevilor cu CES
- dosare CES întocmite;
- certificate CES realizate în funcție de depistări;
- fotografii de la activități.

Plan operațional -program educațional Școala părinților

Tabel nr. 15 Plan operațional -program educațional “ Școala părinților ”

Nr crt	Obiective urmărite	Activitate derulată	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1	O1 Informarea părinților cu privire la serviciile cabinetului consilieric	Promovarea serviciilor cabinetului consilieric: Prezentarea serviciilor cabinetului consilieric în cadrul ședințelor cu părinții	Consilier școlar, Diriginții, învățătorii, educatorii	Septembrie- octombrie,	Cunoașterea serviciilor oferite de către cabinetul consilieric
2	O2 Sensibilizarea părinților asupra fenomenului violenței domestice O3 Informarea privind consecințele din punct de vedere al legii asupra persoanelor care au comportament agresiv	<i>Spune NU agresivității!</i> :Lectorate cu părinții	Consilier școlar, Diriginții, învățătorii, educatorii	Noiembrie- decembrie,	Cunoașterea legislației privitor la comportamentul agresiv de către toți părinții elevilor și preșcolarilor
3	O4 Cunoașterea personalității copiilor în funcție de interesele pentru muncă O5Cunoașterea factorilor decizionali în alegerea carierei copiilor	Orientarea școlară a copiilor: Prezentarea studiului OȘP realizat la elevi Aplicarea chestionarului Holland de interese în cadrul ședințelor cu părinții	Consilier școlar, Diriginții, părinți	Mai-iunie	Părinți informați privitor la orientarea școlară a copiilor

4	O6 să cunoască particularități de vârstă ale copiilor O7 să recunoască că se confruntă cu o problemă O8 să înțeleagă și să conștientizeze cauzele problemei O9 să înțeleagă care sunt factorii de menținere a problemei O10 să conștientizeze consecințele posibile ale problemei O11 să corecteze greșelile educaționale	Tulburările de comportament ale copiilor - consiliere la nivel de cabinet psihopedagogic realizată cu părinții: Prezentarea particularităților specifice vârstelor; Modalități de reacții comportamentale ale copilului Agresivitatea Tulburarea de opoziționism ADHD Violența în familie Părintele-model de comportament Abuzul asupra copilului Influența grupului Influența mass-media	Consilier școlar, Diriginții, părinți	Tot anul școlar	Realizarea de către părinți a problemelor pe care le pot întâmpina proprii copii și conștientizarea consecințelor greșelilor acestora
5	O12 implicarea activă a părinților elevilor cu dificultăți de învățare în viața școlară	Elevi cu dificultăți de învățare: Consiliere individuală privind modalitățile de intervenție în cazul dificultăților de învățare, Evaluarea consilierică a copiilor Acordul de evaluare Consilierea în vederea întocmirii dosarelor pentru elevii CES	Consilier Școlar	Tot anul școlar	Cunoașterea de către părinți a modalităților de lucru cu elevii care au dificultăți de învățare

6.4.2 Plan de promovare a imaginii școlii

Tabel nr. 16 Plan de promovare a imaginii școlii

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Organizarea punctului de informare	Consilier de imagine	Permanent	Cunoașterea de către beneficiarii educației (părinți, elevi) a organizației
2.	Promovarea imaginii școlii în școală și la nivel național și internațional prin intermediul site-ului școlii: <i>Școala Șeica Mare – Trecut, prezent și viitor</i>	Consilier de imagine Diriginții și învățătorii	2025-2026	Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional
3.	Activitatea <i>“Ai carte , ai parte!”</i> din cadrul proiectului <i>Școala părinților</i>	Consilier educativ, Diriginții și învățătorii	Modulul I	Conștientizarea părinților în ce privește activitatea instructiv-educativă în scopul prevenirii riscului de abandon școlar.
4.	Activitatea <i>Instituțiile în slujba comunității</i> – Ziua porților deschise Școală – Primărie.	Director Consilier de imagine	sep.	Promovarea la nivelul comunității a interrelaționării școală-Primărie
5.	Serbările școlare (începutul anului școlar, 1 Decembrie, serbarea de Crăciun, Carnavalul Primăverii, 8 Martie, sfârșit de	Consilier educativ, Diriginții, învățători	2025-2026	Promovarea imaginii școlii la nivel local prin activități extrașcolare

	an școlar)			
6.	“Frumosul de lângă noi”- acțiuni de protejare a spațiului verde din jurul școlii	Diriginții și învațătorii	Mai-iunie, 2025-2026	Acțiuni de voluntariat în privința ecologizării străzilor și pâraurilor din comună
7.	“Ziua școlii noastre” – vizita elevilor din structuri (Buia, Boarta, Ștenea, Calvaser) la școala de centru	Consilier de imagine Diriginții și învațătorii	Modulu II	Promovarea activităților instructiv-educative de la Școala cu clasele V-VIII în rândul elevilor din structuri
8.	<i>Școala noastră – școala tuturor</i> - activități care să promoveze performanțele școlare – Olimpiade, Concursuri interdisciplinare în cadrul școlii; programe de intervenție personalizate pentru elevii CES	Profesori de specialitate și învățători, Consilier de imagine	2025-2026	Promovarea imaginii școlii prin clasarea pe primele locuri la concursurile și olimpiadele județene
9.	Ce voi fi eu mai departe? Vizite în liceele județului Sibiu	Diriginții, Profesori de specialitate Consilier de imagine	Modulul III, IV	Orientarea școlară și profesională a elevilor pe baza abilităților și competențelor dobândite.

Director,

Prof. Popescu Nicolae Marius

Consilier de imagine,

consilier *Cârstea Andreea*

6.4.3 Programul activităților extrașcolare

PLAN MANAGERIAL AL CONSILIERULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2025-2026

DIRECTOR

Prof. Popescu Nicolae Marius

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Ștefan Alexandra

CONSILIER EDUCATIV,

Prof. Bota-Ciheran Denisa-Maria

I. VIZIUNE :

- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

II. PUNCTE TARI :

- ☐ Experiență în domeniul activității educative școlare ;
- ☐ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;
- ☐ Diversitatea programului de activități educative;
- ☐ Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați prescolarii noștri: Palatul Copiilor, Cursuri de dans sportiv, popular ; Lectii de chitara
- ☐ Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- ☐ Existența unei oferte educaționale proprii;
- ☐ Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- ☐ Finalitatea proiectelor și programelor educative ale prescolarilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- ☐ Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate prin mass-media locală și județeană, dar și prin spectacole, recitaluri, concursuri;
- ☐ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- ☐ Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare:Primaria, Biserica, Cabinetul medical, Politia locala etc.

III. PUNCTE SLABE :

- ☐ Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;

- Fonduri inexistente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

IV. OPORTUNITĂȚI :

- ▶▶ Interesul cadrelor didactice pentru perfectionare
- ▶▶ Intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza cresterea coeziunii
- ▶▶ Organizarea unor schimburi de experienta
- ▶▶ Intalniri frecvente cadre didactice-parinti-copii-comunitate locala

V. AMENINȚĂRI:

- ⊗ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ⊗ Neimplicarea familiei în susținerea activității educative .

VI. OBIECTIVE:

- Recunoasterea activitatii educative ca dimensiune fundamentala a procesului instructiv-educativ
- Îmbunătățirea frecvenței în anul școlar 2025-2026;
- Optimizarea relației școală - familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Colaborarea cu diferite institutii pentru asigurarea caracterului educativ al activitatilor
- Reducerea fenomenului de violență școlară;
- Dinamizarea consiliului elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii. Optimizarea relației școală- familie;

VII. MODALITĂȚI DE REALIZARE :

- monitorizarea disciplinei în școală;
- depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- colaborarea cu familia, Politia, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absenteism și de violență școlară;
- încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii;
- activități de orientare școlară și profesională;
- activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;

- organizarea unor cercuri pe discipline de studiu;
- excursii tematice, vizite la muzee, etc.

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✚ creșterea calității actului educațional și a rezultatelor instruirii;
- ✚ stimularea interesului prescolarilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ;
- ✚ promovarea activitatilor educative extracurriculare ca aplicatii concrete a cunostintelor acumulate si a abilitatilor si competentelor formate in cadrul activitatilor obligatorii desfasurate

Tabel nr. 17 Programul activităților extrașcolare

I. PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1	Distribuirea spațiilor de învățământ, organizarea claselor	Directiunea	Cadre didactice	1-10.09.2025
2	Întocmirea/ reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența		Secretariatul școlii	lunar
3	Elaborarea Programului activităților / proiectelor educative școlare și extrașcolare	Consilierul educativ	Director, prof. Popescu Nicolae Marius Dir.adj. Ștefan Alexandra	Septembrie
4	Întocmirea proiectărilor anuale și	Cadrele didactice	Consilier educativ	Septembrie

	semestriale a activității de consiliere și orientare			
5	Constituirea comisiilor si desemnarea responsabililor si a esponsabilitatilor	C.P.		Septembrie
6	Constituirea comitetelor de parinti pentru fiecare clasa din fiecare structura	Directiunea Cadre didactice	Parinti	Septembrie
7	Întocmirea programelor de parteneriate educaționale.	Cadrelle didactice Consilierul educativ	Organizatii nonguvernamentale Familia IPJ Sibiu Biserica Consiliul elevilor	Permanet în funcție de situație
8	Prelucrarea Regulamentului de ordine interioară	Profesorii si dirigintii	Directiune	Septembrie
9	Întocmirea graficului elevilor și profesorilor de serviciu pe școală	Prof. diriginti	Direcțiune	Septembrie
10	Propunerea spre aprobarea consiliului de administrație a unor cercuri și opționale care să intereseze elevii, să fie recreative și educative	Cadrelle didactice	Direcțiune	Septembrie
11	Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Diriginți Consilier școlar	Direcțiune	Septembrie
12	Organizarea Consiliului elevilor	Diriginții	Direcțiunea	Octombrie
13	Elaborarea Planurilor manageriale si Planurilor de activitati ale tuturor comisiilor din unitate	Responsabili comisii		Octombrie
14	Întocmirea programelor de parteneriat cu alți factori educative, familia sau organizații	Cadre didactice Consilier educativ	Direcțiunea	permanent

		Instituții cu atribuții în educație		
15	Organizarea de activitati in cadrul proiectelor educationale	Cadre didactice implicate	Institutiile implicate Parinti	periodic
16	Organizarea activitatilor in cadrul proiectelor educative si a parteneriatelor educationale	Consilierul educativ	Institutiile implicate Cadre didactice Parinti	periodic

II. IMPLEMENTARE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Desfășurarea orelor de dirigenție în conformitate cu programa de Consiliere și Orientare la clasele I-VIII	Învățătorii Dirigenții	Consilier educativ	Săptămânal
2.	Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor din parteneriate	Consilier educativ	Parteneri în educație	permanent
	Participarea la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național	Consilierul educativ Responsabili Comisii metodice	Cadre didactice	Cf. calendarului
3.	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, de ameliorare a disciplinei școlare	Consilier școlar	Direcțiunea Cadrele didactice	permanent
4.	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Specialiști în domeniu Consilier școlar	IPJ Sibiu Consilier școlar	Cf. planificărilor
5.	Acțiuni pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței educativ în mediul școlar:	Direcțiunea	Raportare statistică a 10-a zi din lună

6	Acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii	Diriginții	Medicul de familie	săptămânal
7	Acțiuni de cunoaștere și respectare regulilor de protecția muncii, a normelor de circulație, de prevenire a incendiilor	Cadrele didactice Prof. Sechel Octvian	Poliția locală Pompierii	Cf. planificărilor
8	Acțiuni de cunoaștere și respectare a normelor de protecția a mediului	Consilier educativ	Consiliul elevilor	Cf. planificărilor
9	Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor în scopul dezvoltării inițiativei (regulamentul de ordine interioară, uniforma școlii, , organizarea activităților școlii, acțiuni pentru îmbunătățirea frecvenței, a disciplinei, a rezultatelor la învățătură ale elevilor școlii, prevenirea consumului de alcool, tutun sau droguri, oferta educațională a școlii etc.)	Consilierul educativ Diriginții Învățătorii	Directiune	Permanent
10	Organizarea de programe specifice pentru - activități culturale; - activități tehnico-științifice; - activități sportive; - activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umane - activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependență de calculator, siguranță pe internet etc.); - activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.);	Cadrele didactice Consilier educativ	Parteneri în educației	Săptămâna <i>Verde</i> <i>Școala Altfel</i>

	- activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.;			
11	Derularea activităților tradiționale ale școlii (carnavalul primăverii, , 1 decembrie, 15 ianuarie, 9 octombrie-victimele Holocaustului) 1 Octombrie Ziua Sportului Școlar,Ziua Limbilor straine,5 octombrie –Ziua educatiei)	Diriginții Cadrele didactice	Prof. Benghea Virginia Prof. Sechel Octavian Prof.Fratila Cosmina Cons.educativ	Cf. Calendar
12	Manifestări culturale în școală: serbarea de Crăciun, 8 martie, 1 iunie, serbarea de sf de an școlar	Cadrele didactice	Consiliul elevilor	Cf. Calendar
13	Monitorizarea absențelor nemotivate Continuarea programelor privind combaterea absenteismului, promovarea șanselor egale	Consilier școlar Consilier educativ Diriginți și învățători	Direcțiunea	lunar
14.	Organizarea de activități educative la nivel de școală sau de clasă în cadrul cărora elevii să-și contureze un traseu educațional și profesional, să-și dezvolte un plan educațional și de carieră Realizarea, administrarea si discutarea chestionarelor de orientare școlară și profesională Prezentarea profilelor ocupaționale Vizionarea de casete video, utilizarea Internetului pentru căutare de informații Vizitarea unor obiective industriale locale Întocmirea dosarului de orientare școlară și profesională Realizarea programului de orientare școlară și profesională	Director Consilierul educativ Diriginți, Învățători Profesorii de limba română, matematică		Anul școlar 2025-2026

	Întocmirea graficului de consultații și meditații cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele de examen (Evaluarea Națională): limba română, matematică Organizarea de ședințe cu părinții elevilor din clasele a VIII-a			
15.	Antrenarea părinților în diverse activități de timp liber al elevilor, în supravegherea și sprijinirea elevilor în obținerea unor rezultate bune la învățătură, Școala Părinților	Consilier educativ Consilier școlar	Direcțiunea	Semestrial
16.	Pregătirea elevilor pentru tezele naționale cu subiect unic	Profesorii specializați	Direcțiunea	Permanent
17.	Permanentizarea parteneriatelor cu autoritățile locale, mass-media, agenți economici	Coordonator programe Consilier imagine,		Permanent
18.	Organizarea etapei pe școală a concursurilor civice, artistice, sportive	Consilierii Responsabilii de comisii metodice	Prof. Benghea Virginia	Cf. calendar
19.	Îmbunătățirea imaginii școlii prin ambientizarea personalizată, apariții în presă, pe site-uri educaționale	Consilier de imagine Responsabili panouri	Direcțiunea	Permanent
20.	Organizarea unor activități de combaterea a consumului de droguri, tutun și alcool	Consilieri educativ Consilier școlar Diriginți	Consiliul reprezentativ al părinților	Permanent
21.	Organizarea de excursii școlare	Cadrele didactice Consilier educativ	ISJ SIBIU	Periodic
22.	Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor și a elevilor cu responsabilități la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Consilier educativ	Consilierii, consiliul elevilor Director	Semestrial

III. CONTROL ȘI EVALUARE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Monitorizarea ședințelor cu părinții și a tematicii abordate prin realizarea procesului verbal al întâlnirii cu părinții	Consilier educativ	Direcțiunea	permanent
2.	Realizarea de asistențe la orele de consiliere și activitățile educative	Consilier educativ	Direcțiunea	lunar
3	Realizarea de investigații în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative, impactul activităților educative asupra acestora, rezolvarea conflictelor	Consilier educativ	Direcțiunea	periodic
4.	Analiza periodică și finală a stadiului îndeplinirii programelor de activități ale consilierilor și ale comisiei de consiliere	Consilier educativ	Direcțiunea	semestrial